

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - ЧАЧАК



ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ о раду школе за школску 2020/2021. годину



фебруар, 2021. година

С А Д Р Ж А Ј

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ	7
4. УСЛОВИ РАДА	7
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
6. АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	11
7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	12
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	12
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	13
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	14
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	15
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	17
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	18
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ	18
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	19
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	20
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	20
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТИТ и ИиР	20
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	21
8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	22
9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	23
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	23
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	23
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	24
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	25
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	25
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	25
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	28
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	28
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ.....	28
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	29
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	29
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА	29

▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	30
10. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	31
11. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	34
12. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА	35
13. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	36
14. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	37
15. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	39
16. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	41
17. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	41
18. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	46
▪ ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ РЕАЛИЗОВАНОЈ У СКЛАДУ СА ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ.....	46
▪ БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	47
▪ СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ НАСТАВУ ПОХАЂАЛИ НА ДАЉИНУ.....	47
▪ РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА	48
19. УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	50
▪ УСПЕХ УЧЕНИКА.....	50
▪ ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА.....	53
▪ ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА.....	56
20. ИЗВЕШТАЈ О ОДГОВАРАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА.....	57
21. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА.....	60
22. ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	61
23. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	62

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС бр 88/17. године, и чл 87. Статута ОШ „Вук Караџић“, а у складу са наставним планом и програмом, Школски одбор на својој седници одржаној 24. 02. 2021. усвојио је

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43.седници одржаној 29.8.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе“ Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10.4. 1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“

Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године када је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањило и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирани Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и физкултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоценост искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „Дилс“, УНИЦЕФ – ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се анимирању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинарима у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о бризи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Свака сврсисходна делатност мора имати јасно дефинисане циљеве према којима се тежи и који се желе достићи. Овим програмом се дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

Подручје-активност	Циљеви
Васпитни рад	<p>Циљ васпитног рада</p> <p>Циљ васпитног рада у школи, темељи се на основама циља васпитања уопште, то значи да се васпитањем остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стручног знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.</p>
Савремена образовна технологија	<p>Примена савремене технологије рада</p> <p>У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. мале наставне технике (графоскопи, дијапројектори, касето-пројектори, видео-бим и сл.)</p> <p>Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).</p>
Организација рада школе	<p>Организација живота и рада у школи</p> <p>Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на “светлу страну” ученичког понашања и рада.</p>
Заштита и унапређење животне средине	<p>Заштита и унапређење животне средине</p> <p>Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака; 2) утврдити носиоце појединих програмских задатака; 3) разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштава и сл.
Осавремењавање рада ученика	<p>Осавремењавање рада ученика</p> <p>Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; разрада функције наставника у процесу инструкирања ученика за рад; израда програма “учење-учења” и његова реализација на овим часовима; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.</p>
Допунска настава	<p>Организација допунске наставе</p> <p>Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба, (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.</p>
Додатна настава	<p>Додатна настава</p> <p>У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: рефератску наставу, рад у лабораторијама, повремени јавна саопштења, налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и “истраживачког” рада дошли.</p>

Културне и друге потребе ученика	<p>Развијање културних и других потреба</p> <p>У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.</p>
Стимулисање ученика	<p>Стимулисање ученика</p> <p>Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика биће представљена објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања.</p>
Распоред часова	<p>Израда функционалних, обухватних распореда часова</p> <p>У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.</p>
Растерећење ученика	<p>Растерећење ученика</p> <p>Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисања екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења-оспособљавање за самообразовање.</p>
Измена положаја ученика у настави	<p>Положај ученика у васпитно-образовном процесу</p> <p>У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.</p>
Дежурства ученика	<p>Дежурства ученика</p> <p>Разредне старешине посветиће посебну пажњу ученичком дежурству као облику увежбавања ученика у одговорном вршењу дужности и као једној од могућности за спровођење успешнијег функционисања сложеног система школског рада.¹</p>
Стручно усавршавање	<p>Стручно усавршавање</p> <p>У школској 2020/2021. години стручно усавршавање одвијаће се према посебном програму који је сачињен на основу анкете о броју часова сваког наставника. У анкети су наведени и семинари које су наставници похађали па ће у овој школској години наставници бити упућивани на семинаре по два основа: број признатих часова стручног усавршавања и врсте семинара на које су одлазили.</p>
Истраживачки рад	<p>Истраживачки рад</p> <p>Пред школе се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе. Стручни органи школе ће у овој години организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема.</p>
Евалуација наставног рада	<p>Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи</p> <p>У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.</p>
Услови образовања	<p>Уједначавање услова образовања</p> <p>Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за исхрану свих ученика у школском ресторану, стварањем бољих услова за учење ученика у школи, а чиме се ублажава утицај неповољних стамбених услова за њихов успех.</p>
Уређење школе	<p>Уређење школе</p> <p>У циљу стварања оптималних услова за рад школе- управни и стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година.</p>

¹ Дежурство ученика се организује само у 7. разреду у кухињи

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради полугодишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2020-2021. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2020-2021. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у другом полугодишту. Успех ученика је изузетно добар о чему сведоче и резултати на крају првог полугодишта.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

4. УСЛОВИ РАДА

• ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда са 32 учионице, малом и великом физкултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 4767,2 m². Школска зграда је изграђена 1963. године, када и је почела да се користи. Зграда је функционална, али недостаје издвојени простор за библиотеку.

У матичној школи су окречене све просторије. Оформљена је дигитална учионица са 30 рачунара из средстава Министарства правде у оквиру реализације пројекта „Дигитална учионица“ 2017. године. Школа је обезбедила адекватан намештај за постојећи рачунарски кабинет. Осим тога школа поседује: 10 компјутера, 19 лап-топова, 12 видео-бима, 6 штампача, дигитални фото апарат, дигиталну камеру, 5 касетофона, 1 музичку линију, 5 цд плејер, 12 ТВ пријемника, озвучење и интернет у свим учионицама, канцеларијама, физкултурној сали као и 17 бежичних рутера за интернет у холовима школе. Школско двориште је доста велико. Захвата површину од преко 12000 m². На њему је добар део уређене зелене површине, (игралиште за рукомет и фудбал - 1250 m², за кошарку - 800 m², улаз у зграду - 70 m², стазе и тротоари 150 m²).

• Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинара, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

У свим учионицама се налазе функционалне ђачке клупе, ђачке столице, наставничка столица и катедра и ормари за наставнике и учитеље.

У две учионице, кабинет за математику број 24 и учионици за разредну наставу број 16 на почетку школске године су купљене нове ђачке клупе и столице.

- У учионици број 13. и број 6. у децембру месецу су такође купљене и замењене нове столице за ученике.
- Школска библиотека опремљена новим полицама за књиге.

- **Наставна учила**

Основна учила и наставна средства школа поседује у потребном броју. И даље се планира набавка и осавремењивање.

- У учионици број 13 донацијом родитеља обезбеђен ТВ апарата за потребе наставе.
- Сопственим средствима набављен један рачунара и лаптоп за потребе наставе.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школиод	Лиценца	Радни стаж
1.	Пештерац Данијела	енглески јзик помоћник директора	VII	22. 02.1972.	11.12.1997.	да	24
2.	Бојовић Јелена	српски језик	VII	22. 06.1956.	01. 09.1991.	да	32
3.	Ђурчић Душица		VII	30.11.1970.	01. 09.1995.	да	25
4.	Баралић Јасна		VII	05. 03. 1967.	01. 09. 2000.	да	22
5.	Петронијевић Марија		VII	19. 10. 1978.	01. 09. 2003.	да	16
6.	Јовановић Тамара		VII	04. 05. 1993.	01.09.2020.	не	0
7.	Гостиљац Весна	енглескијезик	VII	09. 04. 1977.	01. 09. 2015.	да	16
8.	Алексић Зоран		VII	14. 05.1968.	01. 09.1995.	да	25
9.	Вучељић Марија		VII	20. 03. 1970.	11. 02. 2002.	да	23
10.	Томић Милица		VII	22. 03. 1980.	01.09.2020.	да	15
11.	Вулин Снежана	немачки језик	VII	03. 07. 1963.	01.09.2010.	да	30
12.	Чубриловић Цмиља		VII	03.03.1968.	11. 09. 2007.	да	24
13.	Јечменић Наташа	ликовна култура	VI	23. 01. 1975.	01. 09. 2000.	да	18
14.	Ковачевић Љиљана		VII	07.02.1958.	03.04.2016.	да	30
15.	Новичић Слађана	музичка култура	VII	03. 07. 1972.	20. 09. 1999.	да	24
16.	Азањац Шишовић Сања		VII	14. 04. 1978.	2. 12. 2009.	да	16
17.	Каличанин Дана	историја	VII	20. 01.1959.	01. 09. 1992.	да	35
18.	Росић Александар		VII	22. 06.1971.	17. 09.1996.	да	23
19.	Адамовић Душица	географија	VII	26. 02.1961.	01. 09.1993.	да	27
20.	Рвовић Иван		VII	02. 02. 1989.	27.03.2017.	не	4
21.	Стевановић Братислава		VII	12. 08. 1972.	01.09.2000.	да	18
22.	Миловановић Александар		физика	VII	25. 08. 1982.	24.02.2020.	не
23.	Ђуновић Александра	VII		28. 04. 1993.	01.09.2020.	не	2
24.	Поледица Биљана	математика	VII	29. 04. 1976.	12.01.2016.	не	7
25.	Урошевић Љиљана		VII	17. 03. 1972.	01 .09. 2000.	да	22
26.	Анђела Лекић		VII	12. 11. 1991.	01. 09. 2019.	не	4
27.	Стевановић Живковић Милица		VII	13. 04. 1985.	01. 09. 2016.	не	6
28.	Јовановић Јелица	биологија	VII	24.11.1979.	01. 09. 2017.	да	10
29.	Милићевић Живадинка		VII	06. 09.1956.	17. 09.1996.	да	32
30.	Марковић Весна		VII	07. 09.1961.	01. 09.1994.	да	25

31.	Чоловејић Јелена	хемија	VII	06. 01. 1981.	01. 09. 2019.	не	3
32.	Иконић Душица	ТиТ и ИиР	VII	02.03.1977.	01. 09. 2007.	да	15
33.	Славковић Снежана		VII	07. 06. 1975.	01. 09.2006.	да	20
34.	Лајшић Јелена		VII	17. 06. 1981.	24. 09. 2008.	да	12
35.	Дејан Лучић		VII	02.12.1990.	01.09.2017.	не	3
36.	Новаковић Јасна		VII	06. 04. 1985.	01. 09. 2019.	не	1
37.	Николић Сара		VII	28. 08. 1986.	01. 10. 2020.	не	4
38.	Савковић Мица	Физичко васпитање	VII	24. 09. 1963.	01. 09. 2001.	да	30
39.	Парезановић Срђан		VII	23. 09. 1982.	02. 09. 2013.	да	8
40.	Трифунковић Јелица		VI	18. 02.1959.	17. 12.1984.	да	36
41.	Милошевић Зорица	Наставници разредне наставе	VII	19. 04.1962.	01. 09.1985.	да	26
42.	Даниловић Јованка		VII	20. 01.1963.	03. 02.1986.	да	36
43.	Куртић Мирјана		VI	03. 04. 1963.	01. 09.1985.	да	35
44.	Радоњић Љубица		VI	22. 08.1962.	30. 01.1989.	да	33
45.	Крчић Љиљана		VII	17. 07.1963.	11. 10. 2002.	да	33
46.	Милетић Небојша		VII	22. 03.1967.	01. 09.1991.	да	30
47.	Пауновић Гордана		VII	09. 08.1968.	01. 09.1993.	да	29
48.	Спасојевић Марина		VII	05. 08.1969.	01. 09.1995.	да	28
49.	Глишовић Марић Јасминка		VII	20. 07.1968.	15. 01. 2002.	да	29
50.	Николић Душица		VII	11. 01. 1969.	01. 09.1995.	да	29
51.	Милорадовић Марија		VII	10. 07.1968.	01. 09.1995.	да	25
52.	Вуксановић Весна		VII	15. 05.1970.	02. 09.1997.	да	27
53.	Ралић Наташа		VII	26. 09. 1970.	01. 12. 2001.	да	24
54.	Ђулић Милена		VII	01.12. 1970.	01. 01. 2000.	да	27
55.	Мандић Јелена		VII	06. 05. 1973.	09. 12. 1996.	да	24
56.	Секуловић Катарина		VII	26. 06. 1981.	04. 11. 2019.	не	1
57.	Ерић Јулија		VII	06. 08. 1980.	15. 11. 2010.	да	11
58.	Даниловић Драгана		VII	18. 07. 1988.	01. 09. 2015.	да	5
59.	Рвовић Снежана		VII	22. 08. 1998.	01. 09. 2020.	не	1
60.	Ђосић-Јовић Ана		VII	09. 07. 1983.	01. 09. 2020.	да	2

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Иконић Милко	директор	VII	18. 03. 1972.	21. 01. 2001.	да	20
2.	Симовић Марина	педагог	VII	16. 05. 1992.	01.09.2019.	не	1
3.	Вуловић Марија	психолог	VII	11. 09.1964.	16. 12. 1991.	да	29
4.	Сретеновић Ђурђина	педагог	VI	16. 10. 1996.	05. 10. 2020.	не	0
5.	Поповић Катарина	секретар	VII	21.09.1974.	13.12.2018.	да	14
6.	Јокановић Остоја	библиотекар	VII	22. 01.1956.	01.12.1990.	да	38
7.	Брајовић Бојана	библиотекар	VII	02.08.1977.	01. 10. 2017.	да	22
8.	Пејак Марија	књиговођа	VII	23. 03.1979.	16. 01. 2013.		9
9.	Мијатовић Ружица	благајник	VI	03.07.1958.	04. 04. 2007.		31

Помоћно техничко особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	У овој школи од	Радни стаж
1.	Марковић Милан	домари	КВ	07. 03. 1965.	23. 04. 2004.	35
2.	Машић Зоран		КВ	08. 02. 1975.	01. 05. 2019.	1
3.	Михаиловић Милка	куварице	КВ	13. 12. 1967.	14. 10. 1997.	25
4.	Комленовић Радмила		КВ	22. 05. 1963.	01. 09. 2017.	3
5.	Младеновић Мирјана		КВ	07. 05. 1985.	20. 02. 2004.	16
6.	Јовановић Мирјана	спремачице	основна школа	25. 03. 1960.	03. 02. 1987.	34
7.	Ђоковић Стојислава			10. 08. 1973.	10. 08. 2010.	12
8.	Вукајловић Нада			25. 03. 1958.	10. 08. 2001.	21
9.	Милић Тама			20. 12. 1967.	22. 02. 2005.	18
10.	Зарић Младена			23. 01. 1967.	21. 12. 2007.	27
11.	Симић Радмила			04. 09. 1974.	26. 10. 2012.	7
12.	Јовашевић Петкана			22. 06. 1981.	01. 06. 2012.	9
13.	Солдатовић Данијела			23. 08. 1977.	10. 09. 2013.	10
14.	Милић Милица			26. 11. 1977.	23. 09. 2014.	15

Рад на одређено време:

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Процент ангажованости	Лиценца	Радни стаж
1.	Чоловић Ирена	вероучитељ	VII	90	не	23
2.	Даниловић Драгана	проф. разредне наставе	VII	100	да	5
3.	Лекић Анђела	математика	VII	56	не	4
4.	Ерић Јулија	проф. разредне наставе	VII	100	да	11
5.	Јовановић Тамара	српски језик	VII	48	не	0
6.	Секуловић Катарина	проф. разредне наставе	VII	100	не	1
7.	Томић Милица	енглески језик	VII	59	да	15
8.	Ђуновић Александра	физика	VI	30	не	2
9.	Рвовић Снежана	проф. разредне наставе	VII	100	не	1
10.	Поповић Катарина	секретар	VII	100	да	14
11.	Рвовић Иван	географија	VII	5	не	4
12.	Зоран Машић	домар	III	100		1

Рад у другој установи

Презиме и име	Радно место	радno време у школи	радno време у другој школи
Шишовић Азањац Сања	Наставник музичке културе	15%	85% ОШ „Филип Филиповић“
Ђуновић Александра	Наставник физике	30%	80% ОШ „Ратко Митровић“
Рвовић Иван	Наставник географије	5%	25% Економска школа Чачак
Стевановић Братислава	Наставник географије	50%	50% Гимназија- Лазаревац
Ковачевић Љиљана	Наставник ликовне културе	15%	85% ОШ „Академик М. Шушић“ Гуча
Бојана Брајовић	Библиотекар	20%	30% ОШ „Танаско Рајић“ 50% ОШ „Бранислав Петровић“
Јовановић Јелица	Наставник математике	44%	56% Пријевор ОШ „Божо Томић“
Средовић Трпески Гордана	Наставник енглеског језика	10%	40% ОШ „Филип Филиповић“ 50% ОШ „Ратко Митровић“
Гостиљац Весна	Наставник енглеског језика	56%	44% Музичка школа - Чачак
Анђела Лекић	Наставник математике	56%	44% ОШ „Филип Филиповић“, Чачак
Марина Симовић	Педагог	50%	50% ОШ „Филип Филиповић“, Чачак

На боловању су:

1. Анђелка Петровић, педагог
2. Слађана Ђорђевић, проф. ТиТ
3. Јасна Рацковић, проф. хемије
4. Нада Шкавовић, проф. разредне наставе

6. АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака (уписано 5 одељења)
- Конституисање Бачког парламента и Савета родитеља
- Обележавање Међународног дана писмености
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене (онлајн)
- Обележен Дан Европских језика
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржан састанак Савета родитеља
- Предавање „Методe и технике успешног учења“ за ученике петог разреда
- Такмичење „Кенгур без граница“
- Обука за рад на Microsoft Teams платформи
- Обележен Европски школски спортски дан

ОКТОБАР

- Активности у оквиру обележавања „ Дечје недеље“
- Састанци Тима за самовредновање и Тима заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Састанак Тима за културну и јавну делатност
- Састанак Педагошког колегијума
- Учешће у хуманитарној акцији „Имам, не треба ми“
- Семинар у школи „ Дечја атлетика – примена савремених програма“
- Семинар у школи „ Школа за 21. век“
- Учешћа на такмичењима у стрељаштву и атлетици
- Учешће на конкурс у „Архитектонско наслеђе нашег града“
- Састанак Тима за ИОП
- Одржане седнице Одељенских већа и седница Наставничког већа

НОВЕМБАР

- Прослава Дана школе (онлајн)
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене (онлајн)
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Систематски стоматолошки прегледи за ученике првог и петог разреда
- Састанак Тима за инклузију
- Састанак Тима за професионалну оријентацију, Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Састанак Савета родитеља (онлајн)
- Састанак Ученичког парламента (онлајн)
- Радионице за ученике седмог и осмог разреда „ Караван културе говора“
- Прелазак на онлајн наставу (ученици старијих разреда)

ДЕЦЕМБАР

- Онлајн настава за ученике старијих разреда
- Школско и општинско такмичење у лепом говору
- Наставак обуке за коришћење платформе за учење на даљину
- Обука за примену образовних стандарда и самовредновање рада – обука за трочлани тим
- Давање предлога за закључне оцене ученицима
- Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе
- Поправљање оцена за ученике старијих разреда
- Одељењска већа
- Наставничко веће
- Крај првог полугодишта

ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

У току школске године, активности чији је циљ био прикупљање средстава за помоћ ученицима слабијег материјалног стања нису реализоване због тренутне епидемиолошке ситуације и забране окупљања у просторијама школе, а у складу са препорукама о безбедности у време пандемије.

Изостала је и традиционална продаја новогодишњих честитки и подела пакетића ученицима слабијег материјалног стања, као и прикупљање помоћи за Коло српских сестара. Једина реализована активност је било учешће у акцији „Имам, не треба ми“ коју је организовала Школа за основно образовање одраслих, а подржала Школска управа у Чачку. Родитељи, ученици и запослени су гардеробу и обућу носили у просторије КУД „Абрашевић“ после чега су дељене породицама слабијег материјалног стања.

7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године, одржано је четири састанка.

Први састанак одржан је 27. августа 2020. године. У присуству директора, психолога, педагога и свих чланова већа, изабрани су руководиоци по разредима (од 1. до 4.). Руководилац првог разреда је Душица Николић, другог разреда Јулија Ерић, трећег разреда Марина Спасојевић и четвртог разреда Небојша Милетић (руководилац Стручног већа млађих разреда).

Договорено је да се поступи према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Усвојен је Оперативни план рада школе, који ће бити достављен Школској управи на верификовање. Потребно је извршити планирање наставе и ускладити са препорукама Министарства. Урађен је Анекс Школског програма за трећи разред основне школе и Анекс за предмет дигитални свет у првом разреду.

Директор школе је дао информације о организовању продуженог боравка и школске кухиње која ће са радом почети друге седмице септембра 2020. године.

Потребно је спровести анкетање родитеља о праћењу наставе на даљину и похађању наставе у школи.

Други састанак одржан је 23. септембар 2020. године. Састанку су присуствовали сви чланови. Директор школе Милко Иконић је присутне упознао са закључцима са састанка Педагошког колегијума. Неопходно је да сви наставници према Правилнику о посебном програму изврше сажимање градива и воде рачуна о оптерећењу ученика. Важно је и обратити пажњу у примени препоручених хигијенских мера у циљу заштите здравља ученика и запослених.

Психолог Марија Вуловић и педагог Марина Симовић су подсетиле на ажурирање документације (унети распоред писмених провера у есДневник, извештај о иницијалном тестирању и

остале договорене активности). Помоћник директора Данијела Пештерац, подсетила је присутне о раду школске кухиње, продуженог боравка и спровођењу препоручених мера заштите од COVID– 19.

Родитељски састанци су реализовани онлајн уз адекватан припремљен материјал. Одређена група наставника пратила је обавезне семинаре о исходима и дигиталној учioniци. Реализоване су планиране активности за Дечју недељу. Настављено је са прикупљањем чепова, лименки и старог папира.

Трећи састанак је одржан 6. новембар 2020. године. Присуство састанку је као и на претходним састанцима. Анализиран је успех ученика од 1. до 4. разреда на крају првог класификационог периода. Неколико ученика прати наставу онлајн, а већина редовно похађа наставу у школи. Настава се реализује према већ утврђеном оперативном плану школе. Настављено је са спровођењем мера заштите здравља у свим просторима школе. Родитељски састанци одржани онлајн. Одржано јемтакмичење у лепом говору.

Четврти састанак 21. децембар 2020. године одржан је онлајн путем путем ZOOM-а. Састанак је одржан у два термина. Присуство наставника је било отежано, јер су многи били под утицајем корона вируса и других техничких проблема, који су брзо отклоњени, тако су сви успели да дају потребне информације. Сви учитељи (од првог до четвртог разреда) су известили присутне о успеху ученика на крају првог полугодишта. Своје утиске и запажања рекли су и наставници енглеског језика и верске наставе. Директор школе и заменик директора су благовремено припремили одговарајуће табеле у електронском облику (успех и дисциплина ученика, изостанци ученика и изборни предмети), које су путем имејла прослеђене свим учитељима. Подаци о успеху ученика на крају првог полугодишта налазе се у тим табелама. Сви ученици млађих разреда имају примерно владање. Рализовани су и часови редовне наставе и осталих активности, који су планирани оперативним планом у новонасталим околностима.

Директор школе је информисао присутне да је потребно попунити ђачке књижице и да ће оне бити подељене када за то буду повољни здравствени услови. Неопходно је да одељењске старешине пронађу начине да родитељи ученика имају увид у успех ученика (електронски дневник, послати путем вибера итд). Подсетио је, такође, да се у што краћем временском периоду ажурира целокупна документација у електронском дневнику. Може се рећи да су планиране активности у оперативном плану реализоване у великој мери уз несобично пожртвовање свих запослених у школи.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У школи „Вук Караџић“ у Чачку школске 2020-2021. године настављен је рад у Продуженом боравку, који посећују ученици првог и другог разреда.

Продужени боравак је почео са радом 7. септембра. Од 1. септембра се почело са пријављивањем ученика, прикупљањем документације и уписивањем ученика. Посебна пажња посвећена је организацији рада продуженог боравка и поштовању свих мера за време трајања вируса Covida 19.

Боравак похађају ученици првог и другог разреда из одељења I1, I2, I3, I4, I5 и II1, II2, II3, II4, II5. Уписана су 33 ученика првог разреда и 16 ученика другог разреда. Поред тога, три ученика првог разреда су предала документацију, али нису кренула у боравак због сепидемиолошке ситуације са вирусом. Ове године је Министарство просвете прописало да је за упис у продужени боравак неопходно да су оба родитеља у радном односу. Сви родитељи су морали да доставе потврду о радном односу.

Одржан је родитељски састанак 28. септембра на коме су присуствовали само родитељи ученика првог разреда. Родитељи су тада обавештени о начину рада, дневном распореду активности, правилима понашања, цени кухиње и осталим битним стварима. Предочена је важност редовног долажења и поштовање договора о данима када ученици долазе у боравак.

Родитељи редовно добијају информације о раду и напредовању ученика, податке о прихватању активности од стране ученика и понашања ученика у току слободног времена. Стално је присутна сарадња са одељенским старешинама у вези са радом и понашањем ученика који похађају продужени боравак.

Током првог полугодишта, због саме ситуације, нису организоване планиране посете културним дешавањима, музеју, биоскопу итд. Са ученицима се, поред редовних активности, проводило доста времена у природи, на свежем ваздуху. Шетње кроз парк и поред Мораве су свакодневно биле

присутне. Игре у школском дворишту су се одвијале када је то време дозвољавало. У оквиру наших активности обележавали смо значајне датуме, бавили смо се темама као што су Екологија и заштита животне средине. Упознали смо се са ретким биљним и животињским врстама, као и са научницима који су их изучавали. У наредном периоду план нам је да кроз презентације, разговоре и излагања наставимо са упознавањем нових појмова из Екологије.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

1. Милко Иконић, директор
2. Данијела Пештерац, помоћник директора
3. Марија Вуловић, психолог
4. Марина Симовић, педагог
5. Небојша Милетић, проф. разредне наставе
6. Душица Ђурчић, проф. српског језика
7. Снежана Вулин, проф. немачког језика
8. Слађана Новичић, проф. музичке културе
9. Душица Адамовић, проф. географије
10. Милица Стевановић Живковић, проф. математике
11. Александар Миловановић, проф. физике
12. Дејан Лучић, проф. технике и информатике
13. Срђан Парезановић, проф. физичког васпитања

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржано је четири састанка Педагошког колегијума.

Први састанак одржан је 18.09.2020. године са следећим дневним редом:

1. Конституисање чланова Педагошког колегијума;
2. Анализа и осврт на оперативни план рада школе;
3. Анализа и осврт на резултате Самовредновања;
4. Школски програми за први, трећи, седми и осми разред;
5. Анализа иницијалних тестова;
6. Правилник о изменама и допунама Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

Други састанак одржан је 19.11.2020.године. Дневни ред:

1. Анализа Завршног испита- јун 2020.године;
2. Анализа и осврт на реализацију оперативног плана рада школе у условима пандемије вируса ковид-19;
3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021. године;
4. Разматрање стања о безбедности ученика у школи;
5. Верификација ученика који раде по ИОП-у;
6. Разно.

Трећи састанак одржан је 30.11.2020.године. Дневни ред састанка:

1. Нове мере за организацију рада и измена школског календара о образовно - васпитном раду - Анекс оперативног плана рада школе;
2. Разно.

Четврти састанак одржан је 14.01.2021. године са следећим Дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
2. Анализа реализације Оперативног плана рада у условима КОВИД-19 и здравственог стања свих у школи;
3. Разматрање Упутства за почетак другог полугодишта у условима пандемије КОВИД-19;
4. Стање безбедности у школи и радна дисциплина;
5. Разно.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа петог разреда:

- 5/1 - одељењски старешина Биљана Поледица (руководилац Већа);
- 5/2 - одељењски старешина Живадинка Милићевић Јовановић;
- 5/3 - одељењски старешина Весна Марковић;
- 5/4 - одељењски старешина Данијела Пештерац;
- 5/5 - одељењски старешина Милица Стевановић Живковић.

Крајем августа одржан је састанак коме су поред одељењских старешина, присуствовали учитељи свих пет одељења, педагог, психолог и директор школе. Тема је била прилагођавање ученика на предметну наставу и упознавање одељењских старешина са специфичностима одељења. Сваки учитељ је упознао старешину који узима његово одељење са ученицима, њиховим посебностима и социјалним статусом, као и специфичностима појединаца.

У току полугодишта одржана су три састанка. На првој седници одржаној 18.09.2020. године донет је план рада већа за ову школску годину. Изнети су први утисци у вези са за комбинованим моделом наставе који ученици похађају због епидемиолошке ситуације. Међу ученицима петог разреда нема ученика који су се пријавили за онлајн наставу. Направљен је план за реализацију писмених задатака и контролних вежби. Према решењима о четрдесоточасовној радној недељи, наставници су изнели план ваннаставних активности које ће се због тренутне ситуације реализовати онлајн. На почетку школске године у нашу школу је дошло неколико ученика петог разреда и утисак је да се добро прилагођавају новој средини.

Друга седница је одржана 9. новембра 2020. године. Тада је разматран успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду - разговарало се о броју недовољних оцена, дисциплини и реализацији редовне наставе и осталих активности. Предложени су ученици за рад по ИОП-у. Одељењске старешине су упознале чланове својих већа са здравственим проблемима појединих ученика.

Трећа седница је одржана онлајн 22.12.2020. године након завршетка првог полугодишта. Разговарало се о успеху ученика, дисциплини и изостанцима ученика и реализацији свих наставних и ваннаставних активности. Настава је у периоду до 30.11.2020. године реализована по моделу комбиноване наставе, а од тог датума, због погоршања епидемиолошке ситуације, ученици старијих разреда су пратили наставу преко платформе за учење Microsoft Teams. Измењен је и календар рада за ову школску годину, тако да се прво полугодиште завршило 18.12.2020. године.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа шестог разреда:

- 6/1 - одељењски старешина Мица Савковић
- 6/2 - одељењски старешина Јелена Бојовић (руководилац Већа)
- 6/3 - одељењски старешина Цмиља Чубриловић;
- 6/4 - одељењски старешина Снежана Вулин;
- 6/5 - одељењски старешина Јасна Баралић.

У току полугодишта одржана су три састанка. На првој седници одржаној 17.09.2020. године донет је план рада већа за ову школску годину. Изнети су први утисци у вези са за комбинованим моделом наставе који ученици похађају због епидемиолошке ситуације. Међу ученицима шестог разреда су два ученика која су се пријавила за онлајн наставу – у 6/2 Матеја Авејић и у 6/5 Елена Павловић. Направљен је план за реализацију писмених задатака и контролних вежби. Према решењима о четрдесеточасовној радној недељи, наставници су изнели план ваннаставних активности које ће се због тренутне ситуације реализовати онлајн путем.

Друга седница је одржана 9. новембра 2020. године. На том састанку је разматран успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду. Разговарало се о броју недовољних оцена, дисциплини и реализацији редовне наставе и осталих активности.

Трећа седница је одржана онлајн 22.12.2020. године након завршетка првог полугодишта. Разговарало се о успеху ученика, дисциплини и изостанцима ученика и реализацији свих наставних и ваннаставних активности. Настава је у периоду до 30.11.2020. године реализована по моделу комбиноване наставе, а од тог датума, због погоршања епидемиолошке ситуације, ученици старијих разреда су пратили наставу путем платформе за учење Microsoft Teams. Измењен је и календар рада за ову школску годину, тако да се прво полугодиште завршило 18.12.2020. године.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа седмог разреда:

- 7/1 одељењски старешина Слађана Новичић
- 7/2 одељењски старешина Александар Миловановић
- 7/3 одељењски старешина Марија Петронијевић
- 7/4 одељењски старешина Дана Каличанин

У датим околностима разредно веће седмог разреда радило је према плану који је усвојен на почетку школске године. Одржане су три седнице.

Прва седница – 18.9.2020.године

- Дневни ред:
- Избор руководиоца разредног већа за седми разред
 - Доношење плана рада за текућу школску годину
 - Распоред писмених задатака и контролних вежби
 - Разно

Друга седница – 9.11.2020.године

- Дневни ред:
- Успех ученика на крају првог тромесечја
 - Дисциплина и владање – васпитно-дисциплинске мере
 - Реализација редовне и осталих видова наставе
 - Разно

Трећа седница – 22.12.2020.године (онлајн)

- Дневни ред:
- Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
 - Извештај о владању ученика
 - Реализација редовне и осталих видова наставе
 - Разно

Имајући у виду начин на који је реализована настава у првом полугодишту, може се рећи да је одељењско веће седмог разреда успешно реализовало планиране садржаје.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

- 8/1-одељењски старешина Душица Адамовић;
- 8/2- одељењски старешина Љиљана Урошевић (руководиоца Већа);
- 8/3- одељењски старешина Марија Вучељић
- 8/4- одељењски старешина Наташа Јечменић;

У току првог полугодишта одржане су три седнице одељењских већа осмог разреда.

Прва седница је одржана 17. септембра 2020. године и била је посвећена договору о раду у предстојећој школској години. Предате су листе са распоредом контролних и писмених задатака и наглашено је да се посебно води рачуна о томе да не дође до поклапања тестирања и да је потребно све те податке што пре унети у електронски дневник. На почетку школске године у нашу школу је дошло неколико ученика осмог разреда и они се добро прилагођавају у новој средини. Ове школске године је дошло до кадровске промене предметних наставника у неким одељењима, али и то је протекло у најбољем реду.

Друга седница је била одржана након завршетка првог класификационог периода, 9. новембра 2020. године. Највише се разговарало о броју закључених недовољних оцена, чији је број велики, али не и забрињавајући. Има довољно времена да се та ситуација промени уз веће ангажовање ученика и интензивирање допунске наставе за те ученике. Ученици изостају, али већина родитеља те изостанке редовно оправдава. Настава се реализује по плану комбинованог модела наставе, због ванредне епидемиолошке ситуације.

По завршетку првог полугодишта одржана је трећа седница 22.12.2020 онлајн путем (платформа MicrosoftTeams). Анализиран је успех, као и дисциплина ученика. Најбољи успех постигло је одељење 8/4. Већина ученика који имају недовољан успех имају по једну или две недовољне оцене. Број изостанак је мањи у односу на прошлу годину. Изречене су и мере у вези са владањем два ученика. Од 30.11.2020. године ученици прате наставу путем платформе за учење MicrosoftTeams, због погоршања епидемиолошке ситуације. Измењен је календар за наставак школске године, па се прво полугодиште завршило 18.12.2020.године.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Стручно веће наставника српског језика чине: Јелена Бојовић, Јасна Баралић, Марија Петронијевић, Тамара Јовановић и Душица Ћурчић (руководилац већа).

У школској 2020/21. години Програмом наставе и учења предвиђено је да ученици у оквиру слободних наставних активности похађају Језичку радионицу. Од наставника српског језика Језичку радионицу воде Јелена Бојовић (6/2), Јасна Баралић (6/5), Марија Петронијевић (7/3) и Душица Ћурчић (6/1).

Стручно веће наставника српског језика на састанцима током првог полугодишта разговарало је о томе како да се препоручени План реализације наставе у ванредним околностима Министарства просвете, науке и технолошког развоја прилагоди конкретној ситуацији у одељењу. Говорило се и о планирању рада на Језичкој радионици и о резултатима иницијалног тестирања. Такође, чланови већа су обавештавано о одлукама Педагошког колегијума.

Поводом Дана школе, 8. новембра из штампе је изашао нови број школског листа „Вуковац“ који је уредила Јасна Баралић, а Марија Петронијевић учествовала је у реализацији програма под називом „Најбоље умет да...“. Ученици су показали своје таленте, а програм је постављен на сајт школе пошто је, због епидемиолошке ситуације, онемогућен традиционални начин прославе.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа:

1.	Пештерац Данијела	Енглески језик
2.	Вучељић Марија	Енглески језик
3.	Гостиљац Весна	Енглески језик
4.	Томић Милица	Енглески језик
5.	Алексић Зоран	Енглески језик
6.	Средовић Гордана	Енглески језик
7.	Вулин Снежана	Немачки језик
8.	Чубриловић Цмиља	Немачки језик

- Стручно веће страних језика је одржало четири састанка у току првог полугодишта школске 2020/2021. године. Руководилац већа је Снежана Вулин.

Састанци Стручног већа страних језика одржани су следећих датума: 9. септембар 2020, 23. септембар 2020, 9. новембар 2020 и 25. новембар 2020. године

На првом састанку одржаном 09. септембра 2020. године говорило се о следећим темама: плану стручног устављавања, глобалним и оперативним плановима рада наставника, набавци уџбеника и наставних средстава за текућу школску годину.

На другом састанку који је одржан 23. септембра, говорило се о корекцијама оперативних планова за текућу школску годину и сажимању градива у складу са резултатима иницијалног тестирања, као и организације рада школе. Такође се разговарало о припремама за обележавање међународног Дана европских језика

На следећем састанку, 9. новембра, разговарало се о редовној теми: анализи успеха на крају првог класификационог периода са предлозима за побољшање наставе и учења.

Четврти састанак у првом полугодишту одржан је 25. новембра на којем су чланови Стручног већа упознати са темама и закључцима са састанка Педагошког колегијума одржаног 18.11. 2020. године. Утврђено је да се епидемиолошке мере у школи поштују у складу са препорукама и да је ситуација релативно задовољавајућа, али да је потребно ангажовање свих наставника у смени, као и помоћног особља, у пословима дежурства за време трајања епидемије.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Стручно веће окупља наставнике музичке и ликовне културе:

1. Сања Азањац Шишовић- музичка култура;
2. Слађана Новичић- музичка култура, хор и оркестар (руководилац већа)
3. Љиљана Ковачевић- ликовна култура
4. Наташа Јечменић- ликовна култура; цртање, сликање и вајање-руководилац.

Састанцима стручног већа, углавном су присуствовали сви чланови. Због специфичне ситуације (пандемије ковид-19), већина састанака је одржана путем Вибер групе. У реализацији активности које су предвиђене планом, учествовали су чланови већа, у складу са задужењима.

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
септембар	-Реализација програма поводом пријема ђака првака у коме су учествовали и наставници ликовне културе, у складу са прописаним мерама услед пандемје ковид 19. -Из каталога ЗУОВ одабрани су семинари у оквиру програма стручног усављавања.	Руководилац стручног већа и чланови већа

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
октобар	<p>- Месец октобар је посвећен припреми културног програма поводом Дана школе. На састанку комисије за културну и јавну делатност одабрана је тема за припрему програма поводом Дана школе . Због пандемије биће урађен филм састављен од видео клипова који ће нам слати садашњи и бивши ученици наше школе. Тема је "Најбоље умем да..."</p> <p>-Формиран је тим који ће учествовати у активностима за Дан школе. Марија Петронијевић, професор српског језика и књижевности и Слађана Новичић радиће на филму, а Наташа Јечменић ће спремити изложбу од ученичких радова.</p> <p>-Реализован је семинар "Школа за 21. век"</p>	<p>Руководилац стручног већа, чланови већа</p>
новембар	<p>-Реализација Дана школе.</p> <p>-Постављен је филм на јутјуб каналу, као и изложба ученичких радова. Поред тима који је био задужен за активности за Дан школе, имали смо помоћ родитеља који је учествовао у обради филма (Матрикс студио) и помоћ педагога школе, која је снимила изложбу ликовних радова ученика наше школе.</p>	<p>Руководилац стручног већа, чланови већа</p>
децембар	<p>У децембру, за старије разреде, настава је реализована на даљину.</p> <p>-Припреме обележавања Дана Светог Саве, као што је и Дан школе, реализоваће се онлајн због пандемије ковид-19.</p>	<p>Руководилац стручног већа, чланови већа</p>

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови актива:

Љиљана Урошевић, Биљана Поледица, Анђела Лекић, Милица Стевановић Живковић и Јелица Јовановић.

У првом полугодишту школске 2020/2021. године стручно веће за математику усвојило је годишњи план рада стручног већа, као и план о стручном усавршавању наставника математике.

За руководиоца стручног већа изабрана је Милица Стевановић Живковић.

Након одржаног Педагошког колегијума у септембру, руководилац стручног већа заказала састанак са члановима актива и доставила записник психолошко - педагошкој служби. Договорено је да годишње и оперативне планове наставника чланови већа ускладе и ураде заједно, при чему ће свако током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Такође, договорено је да сваки наставник прилагоди наставу раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе. Сваки наставник за одељење у коме предаје има обавезу да унесе термине у распоред писаних провера у есДневник. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разредима, у обе групе. Урађене су анализе завршног испита, као и иницијалних тестирања. Поред тога, написани су планови рада за ученике који похађају наставу математике по ИОП-у. Организовано је међународно такмичење „Кенгур без граница“ 2020/2021. године и урађена је анализа постигнутих резултата.

Друштво математичара дало је предлог да школско такмичење из математике буде одржано 04.12.2020. године, али због преласка старијих разреда у месецу децембру на учење на даљину, такмичење је одложено. Ученици 30.11.2020. године прелазе са комбинованог модела учења на наставу на даљину уз коришћење платформе MicrosoftTeams.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови већа су: Живадинка Милићевић – проф. биологије, Весна Марковић – проф. биологије, Александар Миловановић – проф. физике, Александра Ђуновић - наставник физике и Јелена Чоловејић – професор хемије. Руководилац стручног већа је Александар Миловановић.

У току првог полугодишта одржано је два састанка. На састанцима је дискутовано о темама које су углавном базиране на редовну наставу. Одржане су следеће активности:

- У септембру је извршена подела задужења за редовну, допунску, додатну и припремну наставу по предметима;
- Дискутовано је о изради годишњих и оперативних (месечних) планова рада по предметима, могућој корелацији међу предметима и имплементирању образовних стандарда у оперативне планове рада;
- Извршена је временска синхронизација писмених задатака, контролних вежби и других облика писменог испитивања;
- Остварена је сарадња са млађим разредима ради упознавања предметних наставника;
- Реализована је еколошка секција са реализована три пројекта: Флора, Фауна, ОК.клицуре (снимљене две ТВ емисије)
- Реализована ноћ истраживача (снимљене три радионице)
- Прво полугодиште завршено је раније због ситуације изазване Ковид-вирусом.
- Последње три недеље првог полугодишта настава је реализована онлајн коришћењем платформе Microsoft Office Teams.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови већа:

Душица Адамовић, проф. географије (координатор)
Дана Каличанин, проф. историје
Александар Росић, проф. историје
Братислава Стевановић, проф. географије
Иван Рвовић, проф. географије

Стручно веће за историју и географију одржало је три састанка у првом полугодишту. Први састанак одржан је 21.09. 2020. године са темама сажимања градива, корекције годишњих и оперативних планова рада наставника и анализе резултата иницијалних тестирања из предмета историје и географије. Други састанак одржан је 30.10.2020. са темом договора у вези са одржавањем часова за снимање на РТС. На трећем састанку одржаном 22. 12. 2020. године анализирана је реализација плана и програма, тешкоће и како их превазићи и унапредити у другом полугодишту школске 2020/2021. године.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТuТ и ИuР

У првом полугодишту ове школске године рад већа се одвијао према утврђеном плану, разматране су предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика. Није било проблема у раду стручног већа, сви чланови већа су се трудили да буду конструктивни, креативни и да тимски делују. Остварени су сви предвиђени облици рада, редовна настава, допунска, додатна, припреме за такмичења и секције.

Стручно већа за ТиТ и ИИР		Руководилац
1. Снежана Славковић, проф. ТиТ и ИИР 2. Душица Иконић, проф. ТиТ 3. Јелена Лајшић, проф. ТиТ и ИИР 4. Дејан Лучић, проф. ТиТ и ИИР 5. Јасна Новаковић проф. ТиТ и ИИР		Дејан Лучић, проф. ТиТ и ИИР
Број одржаних састанака		6
Теме састанака	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог и усвајање рада за школску 2020/2021. годину ▪ План стручног усавршавања ▪ Критеријуми оцењивања по наставним областима за ТиТ и ИИР од 5-8 разреда. ▪ Подела предмета и одељења на наставнике, Планирање угледних часова и њихова реализација у 2020/2021. ▪ Израда годишњих и оперативних планова и помоћ у изради Анекса Школског програма ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на: крају I класификационог периода ▪ Прилагођавање оперативних планова у складу са тренутном ситуацијом ▪ Припрема наставе на даљину преко платформе MicrosoftTeams ▪ Документација у електронском дневнику ▪ Смањење обима градива ▪ Реализација и анализа иницијалних тестова 	
Носиоци активности	Сви чланови већа	
Динамика	Септембар 2020. – децембар 2020 . године	

Активности на којима су били присутни и које су спроводили чланови актива ТиТ и ИИР у школској 2020/2021.години

- Техничка подршка поводом дана школе 08.11.2020.године
- Координатор за електронски дневник
- Одговорно лице за информациони систем Доситеј
- Одговорно лице за одржавање сајта школе
- Обука наставника информатике за примену уређаја Микробит
- Онлајн презентација уџбеника из Технике и технологије за 8. разред 14.12.2020.године
- Проблемска настава на часовима информатике – вебинар издавачке куће Data Status 16.12.2020.
- Обука запослених и ученика за наставу на даљину
- Комплетна реинсталација оперативних система и програма на свим рачунарима у кабинету за информатику

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће наставе физичког васпитања чине: Дионезија Ћирковић (до 01.10. 2020. године), Сара Николић, Мица Савковић и Срђан Парезановић. Настава се је одржавана у великој и малој физкултурној сали, теренима испред школе и теренима спортског центра Младост.

Састанци већа су одржавани сваког месеца, укупно 4 састанака. Руководилац већа је Срђан Парезановић.

Септембар

- Договор око планирања рада за школску 2020/2021 годину
- Подела секција
- Избор руководиоца стручног већа
- Одржан састанак већа на којем је договорено да се градиво сажме и издвоји битно, а на основу договора на претходно одржаном Педагошком колегијуму.

Октобар

- Општинско такмичење из стрељаштва одржано је 13. 10. 2020. године у Чачку. Наша ученица Тијана Мијатовић освојила 1. место у појединачној конкуренцији.
- Окружно такмичење одржано је 16. 10. 2020. године у Горњем Милановцу. Тијана Мијатовић освојила 1. место у појединачној конкуренцији.
- Републичко такмичење одржано је 20. 10. 2020. године у Нишу. Тијана Мијатовић је освојила 1. место.
- Општинско такмичење из атлетике одржано 22. 10. 2020. године на Атлетској стази. Кристина Ђуровић, VI разред, освојила 1. место на 600 метара. Марта Јездимировић, VI разред, освојила 1. место на 100 метара и Иван Илић, VIII разред, освојио 1. место на 100 метара.
- Одржан састанак актива на којем се дискутовало о начину реализације оперативних планова у време пандемије и ванредних услова рада у школи.

Новембар

- Одржан састанак већа са темом реализације плана и програма и критеријума оцењивања у време организације рада школе по комбинованом моделу.

Децембар

- Састанак актива – тема критеријум за закључивање оцена на крају другог класификационог периода.

8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У првом полугодишту школске 2020/21. године одржане су три седнице Наставничког већа. Због тренутне епидемиолошке ситуације, седнице су реализоване у два термина – за наставнике разредне и за наставнике предметне наставе.

На првој седници одржаној 14. 09. 2020. године, наставничко веће је усвојило следеће документе за рад у новој школској години: Извештај о раду школе и раду директора у школској 2019/20. и Годишњи план рада школе за шк. 2020/21. годину (изнео директор школе Милко Иконић). Психолог Марија Вуловић представила је Анекс Школског програма за трећи и седми разред, План стручног усавршавања за 2020/2021. и известила је о раду Тима за самовредновање у претходној школској години. Школски развојни план за период 2020 – 2025. године представила је Живадинка Милићевић Јовановић, координатор Тима. Такође, на првој седници именовани су тимови и стручна већа за шк. 2020/21. годину. Педагог Марина Симовић је Наставничко веће упознала са изменама и допунама Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, зостављање и занемаривање.

Две седнице Наставничког већа биле су посвећене сумирању успеха ученика – на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Извештаји су усвојени. Марина Симовић је представила резултате завршног испита у јуну 2019/20. и поднела извештај којим се верификује рад по ИОП. О реализацији редовне наставе и осталих активности Веће је извештавала Ђурђина Сретеновић, педагог.

Наставничко веће је именovalo комисију која ће разматрати кандидатуре за избор директора за мандатни период од четири године. Комисију чине: Јованка Даниловић, Јасминка Марић Глишовић, Ружица Мијатовић, Марија Петронијевић и Снежана Славковић. Трећа седница Наставничког већа одржана је онлајн путем платформе ZOOM.

9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Тима за развој Школског програма су присуствовали свим одржаним састанцима. На састанцима је присуствовао и директор школе.

Током првом полугодишта 2020/2021. године састанци су реализовани према плану који је донет на првом састанку крајем августа 2020. године. Састанак је одржан 27. августа и сви чланови су упознати са активностима које су реализоване током шк. 2019/2020. године. Тада су се састали именовани чланови од стране директора школе и то:

1. Небојша Милетић – координатор
2. Данијела Пештерац
3. Марија Вуловић
4. Марина Симовић
5. Весна Марковић
6. Гордана Пауновић
7. Александар Миловановић
8. Зорица Милошевић
9. Љиљана Крцић
10. Душица Адамовић

На другом састанку одржаном 04. 11. 2020. године, чланови Тима су упознати са усвајањем Анекса Школског програма за трећи и седми разред (и три предмета осмог разреда: Физичко и здравствено васпитање, Информатика и рачунарство и Техника и технологија), као и Анекс за дигитални свет за први разред. Документа су усвојена на састанку Школског одбора 15. 09. 2020. године.

Трећи састанак Тима за развој Школског програма, који је одржан онлајн путем, обележило је упознавање чланова Тима са досадашњим активностима, као и са активностима које предстоје у току текуће школске године. Очекују се измене програма за четврти и осми разред основне школе. Сходно томе, разговарало се о подели активности по стручним већима. Сви су сагласни да је потребно користити искуства од претходних школских година. Циљ је да се што пре почне са потребним активностима, чим измене буду пристигле, како би наставници припремљени започели наредну школску годину.

Директор школе, психолошко – педагошка служба и стручна већа у предметној и разредној настави прате реализацију важећег школског програма. Посете часова од стране директора и ПП службе, због предузетих епидемиолошких мера и другачије организације наставе и рада школе није реализовано у току првог полугодишта. Досадашње праћење активности показује усклађеност наставе са новим изменама.

Наредни састанак биће заказан по потреби, а предлог је да то буде крајем фебруара или почетком марта 2021. године.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Чланови Тима су: Снежана Вулин (координатор Тима), Марија Вуловић, Александар Миловановић, Слађана Новичић, Милица Томић, Марија Петронијевић, Душица Ђурчић, Милена Ђулић, Александар Росић, Јелица Трифуновић, Драгана Даниловић, Мирјана Куртић, Наташа Ралић, представник Школског одбора Сања Јездимировић, представници Ученичког парламента: Анастасија Радојичић 7₃ и Коста Јаковљевић 7₄.

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године Тим за самовредновање је одржао три састанка.

Први састанак Тима 14.09.2020. године одржан је са следећим дневним редом:

-конституисање Тима и именовање чланова;

-читање, разматрање и анализа извештаја о Самовредновању из претходне школске године;

-дефинисање новог акционог плана, при чему је утврђена област самовредновања за школску 2020/2021. годину „Подршка ученицима“.

Други састанак Тима је одржан 05.10.2020.године са темом:

-упознавање, разматрање и анализа самовредновања са акцентом на подршку ученицима;

- разматрање, анализа и израда инструмената за самовредновање подршке ученицима;

-подела на подтимова ради ефикаснијег рада.

Трећи састанак одржан је 06.11.2020.године, на којем су разматрани начини рада и потешкоће са којим се сусрећу ученици и наставници у ванредним епидемиолошким условима. Због одлуке Министарства просвете, да се од 30. новембра пређе на модел наставе на даљину, Тим за самовредновање се више није састајао.

У оквиру обуке „Самовредновање рада школе“ коју је организовало Министарство просвете на платформи „Zoom“ нашу школу је представљао трочлани тим: директор Милко Иконић, психолог Марија Вуловић и професор српског језика и књижевности Марија Петронијевић. Учесници обуке су стекли нова сазнања о иновацијама у процесу самовредновања, што су потврдили успешно урађеним домаћим задацима, прослеђеним Школској управи.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

Биљана Поледица - координатор, Тамара Јовановић, Душица Адамовић, Весна Вуксановић, Марија Вуловић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Катарина Секуловић, Милица Стевановић Живковић и Јованка Даниловић.

У првом полугодишту Тим за инклузивно образовање донео је план рада за школску 2020/2021. годину. За записничара је изабрана Тамара Јовановић.

У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.

На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге и на индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности.

Због ванредних околности документација још није комплетирана.

У првом полугодишту 12 ученика је похађало наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, а 1 ученик по ИОП-у 3 (укупно 14 ученика). Два ученика имала су личног пратиоца.

разред	број ученика	ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3
други	1	ИОП 2
пети	4	ИОП 1
пети	1	ИОП 2
шести	3	ИОП 1
шести	1	ИОП 2
седми	1	ИОП 1 и ИОП 2
осми	1	ИОП 1
осми	1	ИОП 3

Састанак у вези са анализом рада са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у у првом полугодишту одложен је за друго полугодиште.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови Тима су одржали два састанка у току првог полугодишта. Поред координатора Душице Николић, чланови су Марија Милорадовић и Анђела Лекић.

Због епидемиолошке ситуације, планиране активности и акције нису могле бити реализоване. Међу њима и манифестација „Трка за срећније детињство“.

На састанку Савета родитеља школе донета је одлука о издвајању 50 динара по ученику за Црвени крст. Прикупљено је 34.500,00 динара. Тај новац прикупило је 690 ученика наше школе.

Ученици и родитељи школе узели су учешће у акцији коју је организовала Школа за образовање одраслих. Била је то хуманитарна акција сакупљања одеће и обуће за најмлађе у Чачку.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију: Н. Јечменић (координатор), М. Вуловић, М.Симовић, Д. Адамовић, Ј. Урошевић, Д. Николић и М. Вучељић.

Тим за професионалну оријентацију је кориговао своје активности у току првог полугодишта 2020/2021. као и свој план рада у складу са тренутном организацијом рада у школи и епидемиолошком ситуацијом, одржавши један састанак 14. 09. 2020. године. На састанку је усвојен плана рада Тима, договорене су активности као што су презентација занимања за која су ученици заинтересовани, промоција средњих школа у граду и ван града, разговор са ученицима на часовима одељењског старешине, као и на часовима на којима би ПП служба тестирала ученике и дала препоруке за упис итд. Међутим, све планиране активности су одложене за друго полугодиште због погоршања епидемиолошке ситуације и преласка на онлајн наставу.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Акредитовани семинари	Компетенције/ Приоритетне области	Број наставника	Број сати
Школа за 21. век	К3, К2, К4 /П1-П4	8	128
Дечија атлетика - примена савремених програма у раду са ученицима и атлетска школска такмичења.	К1/П3	7	56
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима	К2/П1	11	264
Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1,К2/П3	11	219
Микробит- основни курс		1	8
Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе	К2/П1	1	8
Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода	К2,К3/П3	1	8
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет – Дигитални свет	К2/П3	3	48

Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања		2	32
УКУПНО		45	771

Стручно усавршавање у установи	Број наставника	Број сати
Међународно такмичење Кенгур без граница 2019/2020	3	30
"Коришћење платформе за учење на даљину Microsoft Teams"	23	104
Обука за одељењске старешине за Microsoft Teams	3	52
Обележавање дечије недеље Организатор	3	18
Европски школски спортски дан	9	16
Светски дан здраве хране	3	12
Светски дан здраве јабуке	3	12
Ликовни конкурс,,Упознај архитектонске објекте града"	1	2
Ликовни конкурс,,Писмо Деда Мразу"	1	1
Дечја недеља-Октобарске боје на мом папиру	13	26
Дечја недеља-Шетња-Стаза здравља, парк	12	24
Дечја недеља-Идејна решења за шарене маске	10	20
Дечја недеља-Писмо (порука) за друга/другарицу из одељења	12	24
Дечја недеља- Играмо се у школском дворишту	13	26
Дечја недеља - воћни дан	1	2
Дечја недеља-шетња до Мораве	1	2
Хуманитарна акција донирања гардеробе, обуће, играчака, школског прибора	11	12
Такмичење у лепом говору	7	24
Изложба слика сликара Мирка Ковачевића	8	16
Трибина "Заштита животне средине кроз пројектну наставу"	3	6
Рад на школском листу "Вуковац"	5	69
Техничка подршка школском листу „Вуковац“	2	20
Дигитални час "Моја школа", припрема и снимање	1	20
Програм поводом прославе Дана Школе	5	44
Програм поводом прославе Св. Саве	3	43
Такмичење у стрељаштву - општинско	1	4
Такмичење у стрељаштву – окружно	1	6
Такмичење у стрељаштву - републичко	1	10
Трибина „ Глобално загревање-шесто глобално изумирање"	1	4
Вебинар,,G Suite (Google classroom)-пречица до успеха у настави на даљину	3	4
Презентација уџбеника Информатика и рачунарство 8, Милош Папић, Далибор Чукљевић	1	1
G Suite - Израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet - потпуна интеракција свих учесника наставног процеса, Младев Тошев	2	2
Прзентација новог уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред, Klett	2	2
"Padlet-ом на путу око света"	1	1
Презентација уџбеничког комплета Техника и технологија	3	3
Прзентација новог уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред, Нови Логос	1	1
Презентација нових уџбеника математике за 8.разред	7	7
Проблемска настава на часовима информатике	2	2

Дигитални алати и занати-Клетт	1	2
„QR код као кец у рукаву”	1	1
„Занимљива физика”	1	1
„Учим видео да би ме видео”	1	1
Вештачка интелигенција као помоћ у едукацији	1	1
Дигитални алати и занати-Клетт	1	2
Европски дан језика	4	9
Огледни час: „Визуелизација података – израда графикона“ у одељењу VIII2	1	6
Огледни час - Енглески кроз географију	1	8
Огледни час: „Безбедан рад на интернету” у одељењу	1	2
Ванредно стање психе/Др.Олга Хаџић	1	1
Координатор пројекта" Опремање кабинена за информатику и технику и технологију" НИС	1	10
Координатор пројекта " Амбијентално уређење школског дворишта"	1	10
Пријем првака	2	3
Ученички парламент	1	5
Азбука осећања, ативност у оквиру Пројекта МЕНСА Србија поводом 1. октобра дана интелигенције	1	8
Техничка подршка наставницима и ученицима при коришћењу платформе на даљину MicrosoftTeams	1	10
УКУПНО	204	752

Стручни скупови	Број наставника	Број бодова
Типови интеракције - наставник као медијатор комуникације, др Зорица Томић (вебинар)	2	2
"Обуке запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању"	1	8
“Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавање”, међународни	1	2
Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима, Др Олга Хаџић	1	1
Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата у време пандемије ковида 19, Биљана Годоровић и Јасмина Ђорђевић	1	1
The British Council certificate for micro:bit basics course	2	18
Огранак Вукове задужбине (Удружење Чуvari дела Вука Караџића) Свет(л)описи	1	2
Огранак Вукове задужбине (Удружење Чуvari дела Вука Караџића) Дани Вука Караџића - Вукови претходници и следбеници у реформи српског језика	1	1
УКУПНО	10	35

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току првог полугодишта школске 2020/2021, Актив је одржао 4 састанка и низ онлајн консултација у изради новог Развојног плана школе. Претходни Школски развојни план је био урађен за период 2015-2019.

На састанку 27. 08. 2020. извршена је евалуација претходног Развојног плана, анализирани су активности и постигнути резултати, као и предлози за нови Развојни план школе. Актив је за израду новог Развојног плана, који ће бити урађен за период 2020- 2025, приступио анкетама запослених на основу чега је урађена SWOT анализа, као и мисија и визија школе. Састанци су одржани 09. септембра и 11. септембра. Тада је Актив саставио радну верзију Развојног плана. Након детаљније анализе документ је завршен и верификован на Школском одбору 15. 09. 2020. године.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима:

Савковић Мица – координатор тима, Вуловић Марија - психолог, Симовић Марина – педагог (записничар), Ђурђина Сретеновић -педагог, Велимир Брковић- полицајац, Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милетић Небојша, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Мандић Јелена, Стевановић Живковић Милица, Николић Сара, Иконић Милко-директор и секретар Поповић Катарина.

Тим је у току полугодишта активно радио и одржао два састанка са актуелним темама насиља у школи и ван ње. Настава је од децембра месеца за старије разреде реализована онлајн путем и тада није било одржаних састанака.

Први састанак одржан је 02.10.2020. године када је Тим конституисан и донет Годишњи план рада. Тема састанка је била и анализа ситуације у вези са знања са догађајем у који је умешана ученица наше школе. У догађај су укључени снимци и објаве на друштвеним мрежама. Тим и школа су предузели све неопходне кораке протокола против насиља и заштите ученика.

На другом састанку 30.10.2020. године говорило се о актуелним дешавањима у школи. Тема састанка је била и комуникација једног наставника и ученице наше школе, а по захтеву родитеља ученице. Заказан је нови састанак за 03.11.2020.године, али није одржан, јер је наставник одбио да присуствује састанку.

Чланови су активно узимали учешће у дискусијама и проналажењу решења за одређене ситуације. Највеће ангажовање су имале психолог и педагог школе Марија Вуловић и Марина Симовић, која уједно и води записнике састанака.

Тим је и у време рада на даљину радио на превенцији дигиталног насиља, кроз теме одељењске заједнице.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Чланови Тима су:

Љубица Радоњић (координатор), Снежана Вулин, Тамара Јовановић, Марија Вучељић, Јелена Лајшић, Срђан Парезановић, Љиљана Крчић, Јелена Мандић, Јулија Ерић, Милена Ђулић, Јелица Јовановић и Драгана Даниловић

У првом полугодишту школске 2020/2021. године је одржан је један састанак 18. 09. 2020. године. На састанку је конституисан Тим и предложен је план рада Тима за ову школску годину. Дат је кратак осврт на рад Тима претходне године.

Други састанак који је био планиран, није био одржан због епидемиолошке ситуације и промене организације рада школе. Планирани састанци су одложени за друго полугодиште.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови Тима су:

Живадинка Милићевић-Јовановић, Јасна Баралић, Зоран Алексић, Дана Каличанин, Александар Росић, Љиљана Урошевић, Јелица Јовановић, Јелена Чоловејић, Душица Иконић, Мица Савковић, Душица Николић, Јелена Мандић, Драгана Даниловић, Вуксановић Весна, Јасминка Марић-Глишовић, Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић, Александар Миловановић, Јасна Новаковић и Дејан Лучић, Цмиља Чубриловић (координатор).

Тим за развој међупредметних компетенција је одржао у школској 2020/2021 години један састанак. Састанак је одржан 24.09.2020. Договорено је да се настави са радом на пројекту који је договорен након семинара одржаног у фебруару 2020. године у нашој школи. С обзиром на нови план рада и организацију наставе и да је рад је отежан, надамо да ће пројекат бити приведен крају. Наиме, договорено је да тема буде „Вода“ и да та тема буде представљена на различитим нивоима у више разреда и из више наставних предмета. Дејан Лучић ће контактирати организаторе семинара и обавестиће нас о начину наставка рада.

Следећи састанак је био планиран за децембар 2020. године, али с обзиром на прелазак старијих разреда на наставу на даљину, није био одржан.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Тим за културну и јавну делатност у школској 2020/ 21. години чине: Душица Ћурчић, Јасна Баралић, Јелена Бојовић, Тамара Јовановић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић.

Тим је у првом полугодишту одржао један састанак. На том састанку, одржаном 09. 10. 2020. године Тим је донео свој план рада, а главна тема на том састанку биле су активности везане за прославу Дана школе. Договорено је да програм припремају Марија Петронијевић и Слађана Новичић. Обзиром да је организација наставе у овој школској години подређена тренутној епидемиолошкој ситуацији и није било могуће реализовати уобичајен програм, одлучено је да се направи један кратак филм, чија је тема била „Најбоље уместо да...“. Ученици су на мејл школе слали кратке видео - записе у коме су се представили, говорили и показали шта они то најбоље умеју да раде. Предлог Тима је био да се укључе и бивши ђаци школе који су успешни у својим професијама.

Нови број школског листа припремила је Јасна Баралић, а лектор је била Душица Ћурчић. Уз велику техничку помоћ Александра Танасковића и Матрикс студија направљен је филм у трајању од 45 минута у коме су ученици, садашњи и бивши, показали своје таленте. Филм је постављен на сајт школе, а путем вибер група послат је родитељима. Након гледања могли смо чути велики број позитивних коментара.

Због тренутне ситуације и скраћења првог полугодишта, план Тима за културну и јавну делатност није у потпуности остварен.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Чланови тима за писање пројеката:

Иван Рвовић - координатор
Милко Иконић - директор школе
Александар Миловановић - члан
Снежана Рвовић - члан
Данијела Пештерац - помоћник директора

Током целог извештајног периода постојала је стална комуникација између чланова Тима. Комуникација се обављала непосредно и путем мејлова. Тим је радио на реализацији тренутних пројеката, праћењу конкурса и аплицирању на конкурсе са пројектима.

Реализовани пројекти

Пројекат "Амбијентално уређење школског дворишта и заштита животне средине 2"

ОШ "Вук Караџић" је средствима додељеним у оквиру програма заштите животне средине током 2020. године реализовала је пројекат "Амбијентално уређење школског дворишта и заштита животне средине". Вредност пројекта је 100.000,00 динара. Реализацијом пројекта **остварени су планирани циљеви.**

Уређена је приступна стаза од мале капије према главном улазу школе постављањем бехатон коцки док су радници ЈКП "Градско зеленило" извршили озелењавање у делу око приступне стазе.

Конкретни резултати пројекта су:

1. Оплењавање најфреквентијег дела школског дворишта и стварање пријатне амбијенталне целине.
2. Повећање удела зеленила у школском дворишту и самом граду и њихов позитиван утицај на животну средину и квалитет ваздуха у граду.

Пројекти чија је реализација у току:

Пројекат НИС "Опремање кабинета за информатику и технику и технологију"

Овај пројекат је одобрен у оквиру програма Заједници заједно који финансира Нафтна индустрија Србије. У оквиру овог пројекта планирано је опремање новог информатичког кабинета са 13 десктоп рачунара, лаптопом и штампачем, као и столицама за ученике. Вредност пројекта је 800.000 динара.

Аплицирано за пројекте

У току извештајног периода школа је аплицирала код Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава Министарства за 2021. годину. У оквиру овог пројекта планирана је замена олука на школској згради и физкултурној сали. Планирана вредност пројекта је 1.352.928 динара.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Тим за унапређење рада кухиње у школској 2020/21. години ради у саставу:

- Данијела Пештерац, професор енглеског језика
- Милка Михаиловић, куварица
- Вања Пртењак, члан Савета родитеља
- Иван Рвовић, професор географије

Тим је у току првог полугодишта имао 2 састанка. Теме састанака су углавном биле везане за предлоге који се тичу промене јеловника и могућности анкетирања ученика како би се остварио увид у оно што би они волели да једу у школској кухињи. Приметно је да број ученика старијих разреда

који се хране, константно опада, па би требало радити на повећању броја obroka и пронаћи праве разлоге. У току претходне школске године, набављен је и нови електрични шпорет, а obroci за свих 5 дана се праве у школи. Више се obroci не набављају, чиме је реализован предлог Тима и директора од прошле године. Тим ће наставити да прати рад школске кухиње, трудећи се да допринесе побољшању квалитета исхране ученика. Рад кухиње је у потпуности прилагођен новом начину рада и сатници која одговара свим разредима, уз поштовање свих безбедносних мера у току рада у посебним условима, као и хигијенског плана школе.

10. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Када је рад директора у питању, он се креће у оквирима Закона о основама система образовања и васпитања и прва активност коју директор са својим сарадницима предузима на почетку сваке нове школске године је израда најважнијих докумената за рад школе, а то је **Годишњи план рада** школе којим се одређују оквири за рад у новој школској години.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 15. 09. 2020. године. Овде треба напоменути да је Годишњег плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 14. 09. 2020. године.

Почетак школске године је био неубичајен у односу на претходне, пре свега епидемиолошке ситуације у целој држави а и свету. На основу дописа и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја приступили смо у августу изради Оперативног плана рада школе за школску 2020-2021. годину. Пре израде оперативног плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен Оперативни план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму и на ТОРКУ. А затим сазивам Наставничко веће, па чланове упознајем са предложеним Оперативним планом. Наставничко веће прихвата и усваја предложени Оперативни план.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметани рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице, подешавање гореника и проверу система за грејање у целини. Ове године је урађена реконструкција котларнице, где су изведени грађевински радови, машински радови и електро радови.

Када су у питању материјална улагања у школски објекат важно је напоменути да сам организовао и пропртио следеће радове.

- Током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- Реконструкција котларнице у сарадњи са ЈКП Грејање
- У сарадњи са родитељима обезбеђена донација ТВ пријемника (учионица бр. 13)
- Урађена реконструкција мокрог чвора испред школске трпезарије (реконструкција водоводне инсталације, постављање керамике на зид, канализационе инсталације и постављање нових лавабоа)
- Набављена намештај за две учионице (учионица бр. 16. и 24.)
- У сарадњи са Удружење грађана „Центар за развој и унапређење породичног функционисања – Хоризонти,“ је реализован пројекат „Еко учионица“ (учионица бр.16).
- Набављене 56 ученичких столица за две учионице (учионица бр. 6. и 13.)
- Од средстава ђачки динар уз сагласност Савета родитеља набављен рачунар и лаптоп за потребе наставе

- За потребе наставе физичког и здравственог васпитања купљени реквизити за наставу (кугла за бацање, вортекс лопта, штафетне палице)
- У сарадњи са Градском управом реконструјисана пешачка стаза (постављање бехатон коцки, клупа за седење и расвете) и прилазна стаза до улаза у школу
- У сарадњи са ЈКП Грејањем постављен топловод од места гасне котларнице до школске котларнице
- Набављене полице за школску библиотеку и постављена два прозора у библиотеци
- Кроз пројекат „Амбијетално уређење школског дворишта“ реконструисана стаза од мале капије и извршена сдња зимзеленог дрвећа око стазе, као и украсног шибља са леве стране главног улаза дуж школске зграде.

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, библиотека је обogaћена са 27 нових књига, а од сопствених средстава набављено је 69 књига од чега је већина део обавезне лектире. Такође, фонд је обogaћен и књигама које су поклони разних дародаваца. Њих је од почетка школске године било 17. У Инвентарској књизи за монографске публикације број 9 од почетка школске године инвентарисано је 33 нове публикације.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је пет одељења. Поводом пријема ученика првог разреда 31. августа је приређен је пригодан програм на платоу испред школе, уз поштовање епидемиолошких мера.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем онлајн родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2020/2021. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени оброка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора и на предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години- Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива, наставу у продуженом боравку и у другом одељењу првог разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Првог септембра колектив је претрпео извесне кадровске промене, колегиница Гордана Шкаковић, професор српског језика одлази у пензију, колега Ненад Пауновић, проф физике добија ангажовање у родном Крагујевцу, а на његово место допуњавамо до пуног радног времена колеги Александру Миловановићу, а преосталих 30% норме за предмет физику преузима колегиница Александра Ђуновић. Наставу српског језика за 48% ангажујемо колегиницу Тамару Јовановић. Током првог полугодишта, тачније 30. септембра у пензију одлази и колегиница Дионезија Ћирковић, професор физичког и здравственог васпитања. На слободном месту за наставу физичког васпитања ангажујемо 30% норме колегу Срђана Парезановића, а за 70% колегиницу Сару Николић. Настава у школској 2020/2021. години је стручно заступљена.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, коју су ученици млађих разреда пропатили кроз пет радионица.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец, јер тада славимо Дан школе и трудимо се да што боље и што достојније обележимо тај дан. Ове године Дан школе смо обележили на посебан начин, а у складу са епидемиолошком ситуацијом како у целом света тако и код нас. На сајту школе је постављен промотивни филм „Најбоље удем да...“ састављен од дечијих видео – клипова чији су актери наши бивши и садашњи ученици. У реализацији ове идеје су учествовали ученици, родитељи и наставници, а посебну захвалност дугујемо родитељу нашеих ученика, Александру Танасковићу и Матрикс студију који нам је пружио техничку подршку.

Саставни део прославе је била и традиционална промоција школског листа „Вуковац“.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је тродневни семинар „Настава која подстиче критично мишљење и решавање проблема“ за 8 наставника у просторијама наше школе. Од 1. септембра се активно припремамо на коришћењу платформе за учење на даљину. Школа се одлуком Наставничког већа определила за Microsoft Teams платформу. У договору са наставницима информатике сам организовао едукацију наставника за коришћење платформе. Едукација је подразумевала пријављивање на платформу, формирање тимова, пријава ученика сваког одељења појединачно и помоћ ученицима да се упознају са основама рада на платформи. Преласком ученика старијих разреда на онлајн наставу 30. новембра, организујем обуку у школи за четири групе наставника предметне наставе и управе школе. Обука се организује у сарадњи са РЦ за стручно усавршавање. Обука нам помаже да успешно приведемо крају рад у првом полугодишту.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика. Због посебних услова рада у току првог полугодишта није било посете наставе, али сам у сарадњи са стручном службом и помоћником директора преатио рад наставника, ослушкивао њихове потребе и заједнички решавали препреке и недоумице како би успех и учење ученика учинили што квалитетнијим.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других. На почетку школске године школа доноси и усваја Развојни план за наредних пет година.

Када је у питању рад Школског одбора у периоду од 15. августа па до почетка другогполугодишта, одржано је пет седница. Од тога три су одржане телефонски уз предлог и подршку свих чланова због тренутне епидемиолошке ситуације.

У овом периоду је сазвано и одржано пет седница Наставничког већа које су поред успеха и дисциплине ученика имале дискусије на теме које су битне за функционисање школе. Посебан акценат је стављен на рад Тима за самовредновање, Тима за инклузивну наставу, Тима за заштиту ученика од насиља, као и на рад Тима за израду школског програма и Тима за развојно планирање. На седницама Наставничког већа настојао сам да сви запослени остваре увид у најзначајнија акта школе и да се са њима адекватно упознају.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа. Седнице су одржане онлајн пует ZOOM и TEAMS платформи. Планирани родитељски састанци нису одржани, већ су родитељи обавештени електронски или упућени на увид у еДневник. А донета је одлука да се ђачке књижице поделе и одржи родитељски састанак када се за то стекну услови и буде дозвољавала епидемиолошка ситуација.

Активности у којима је учествовао директор:

- Организовао и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2020/2021. години.
- У сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сачинио Годишњи план рада школе – Оперативни план рада школе за 2020-2021. годину и Извештај о раду школе за 2019-2020. школску годину.
- Припремао седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, два пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао у раду седница Одељењских већа.
- Вршио увид у рад ученика и наставника.
- На време организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао је помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.
- Похваљивао и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.

- Учествовао у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са Школском управом у Чачку.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом и донаторима.
- Организовао рад кухиње и бавио се побољшањем услова рада у њој.
- Организовао рад продуженог боравка.
- Учествовао у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.
- Учествовао у припремама за прославу: Дана школе; свечаног пријема ученика првог разреда;
- Активно сарађивао на припреми и издавању листа „Вуковац“.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције
- учествовао у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- бавио се саветодавним радом са ученицима и родитељима
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања, надзора
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника
- учествовао у припремању и организацији хуманитарних акција
- организовао прославе заједничких датума (Дан школе, пријем првака)
- учествовао у изради делова Полугодишњег извештаја о раду школе
- пратио остваривање Годишњег план рада школе
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних полугодишњих извештаја о раду
- учествовао у планирању и програмирању васпитно - образовног рада школе
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. Рад у првом полугодишту је организован у складу са дописом Министарства о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована на посебан начин за ученике првог и другог циклуса и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе. У току првог полугодишта су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад
- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама
- рад на промоцији школе

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови: дан пре првог радног дана, због поштовања прописаних мера безбедности, уприличен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о основној школи.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу а у складу са дописом Министарства о раду у посебним условима. Извршен је распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби.

Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2020/2021. годину као у и у изради и ажурирању података у централној бази „Доситеј“.

Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, организована је набавка уџбеника за наставнике и подела уџбеника за ученике. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима, вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља).

Сарадња се одвијала и кроз рад са Саветом родитеља. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после првог класификационог периода. Рађени су извештаји о успеху ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе разредним старешинама.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Помоћник директора је у сарадњи са ПП службом и директором школе направио План стручног усавршавања у установи.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и интензивна како од стране помоћника тако и свих запослених.

Ове године су изостала предавања о безбедном саобраћају за све ученике због рада по групама.

Све активности Школе објављивали смо на сајту Школе као и у електронским и писаним локалним медијима.

12. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. На новом порталу јавних набавки се радио План јавне набавке. Извештаји о набавкама такође су рађени преко портала набавки.

Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године сви запослени су на време упознани са свим новим изменама Законима, Правилницима и подзаконским актима, као и са изменама и допунама. Запосленима је сугерисано на примени истих, а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката. Примењивана су сва упутства која су стизала од надлежног Министарства у вези са заразном болешћу **COVID-19** изазване вирусом SARS-CoV-2. Запослени су уредно обавештавани о примени свих епидемиолошких мера због болести COVID-19 изазваном вирусом SARS-COV-2.

Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године секретар школе је у законским роковима доносио је решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења 40 - часовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви - досијеима радника. Такође Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и достављане надлежним органима. У складу са новим Законом о јавним набавкама на седници Школског одбора усвојен је Правилник о ближе уређењу поступка набавки, такође је усвојен и Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним, као и Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним. У законском року је достављен План набавки као и извештаји о набавкама. Донет је План превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање и ширење заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2. Пријем радника, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020) расписан је конкурс за директора школе и објављен је у публикацији Националне службе за запошљавање “ПОСЛОВИ”.

Све промене матичних података у Трезору су извршене у предвиђеним роковима.

Инспекције

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године због специфичне епидемиолошке ситуације због вируса COVID-19 извршени су инспекцијски надзор у школи од стране Санитарне инспекције, Инспекције рада, као и редовни инспекцијски надзор Инспекције за заштиту животне средине. Завод за јавно здравље Чачак, сваког месеца врши испитивања припремљене хране у школској кухињи.

Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

Јавне набавке

У току првог полугодишта школске године извршена је јавна набавке велике вредности - набавка гасног уља екстра лаког „ЕВРО – ЕЛ”.

13. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. У школској 2020/2021. години Савет родитеља има 36 чланова, а свим састанцима присуствовали су директор школе и педагог школе. Председник Савета родитеља је Биљана Алексић. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

У првом полугодишту школске 2020/2021. године одржана су два редовна састанка Савета родитеља. Прва седница одржана је 15.09.2020. године. Присуствовало је 27 родитеља, директор школе, педагог школе и секретар школе.

Друга седница Савета родитеља одржана је онлајн путем, 18.11.2020. године због епидемиолошке ситуације са вирусом КОВИД-19. Свим члановима Савета родитеља је прослеђен материјал на мејлове са којим су могли да се упознају, уз могућност да дају сугестије или поставе питања. Од 36 чланова, 20 родитеља је послало повратну информацију да се усвајају све тачке дневног реда.

Дневни ред састанка одржаног 15.09.2020.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља (материјал у прилогу);
2. Конституисање Савета родитеља;
3. Избор представника родитеља за члана Школског одбора;
4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину и Извештаја о Самовредновању;
5. Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину;
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;

7. Разматрање Развојног плана за период 2020-2025. године;
8. Доношење одлуке о висини ђачког динара и осигурања ученика за школску 2020/2021. годину;
9. Разно.

Дневни ред састанка одржаног 18.11.2020.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода школске 2020/2021. године;
3. Извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих;
4. Извештај о обележавању Дана школе;
5. Разно.

14. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Сузана Димитријевић	Представник локалне самоуправе
Лола Чвркић	Представник локалне самоуправе
Лепосава Видојевић	Представник локалне самоуправе
Тамара Пантовић	Представник родитеља
Сања Јездимировић	Представник родитеља
Милентије Луковић	Представник родитеља
Марија Вуловић	Представник запослених
Слађана Новичић	Представник запослених
Небојша Милетић	Представник запослених

У првом полугодишту школске 2020/2021. године, председник Школског одбора је Марија Вуловић, а записничар је секретар школе Катарина Поповић. Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу и одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада. Поред специфичне ситуације због епидемије COVID-19 изазваном вирусом SARS-COV-2, Школски одбор је радио у коректној радној атмосфери и донео је низ важних одлука за функционисање рада школе. У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора, као и Плана рада за ову школску годину. На седници Школског одбора која је одржана 19.11.2019. године председница и чланица школског одбора Милица Томић, представница из редова родитеља, поднела је писмени захтев за разрешење са те функције, јер више није у могућности да буде члан Школског одбора и врши функцију председника. Разлог је јер је то у супротности са чл. 116 став 9 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања, јер заступа интересе више структура, као представник родитеља и као запослени у установи. Засновала је рад у школи од 01.09.2020. године. Док се није изабрао нови члан Школског одбора из редова родитеља и нови председник, седнице је водила заменик председника Марија Вуловић. Скупштина града је на седници одржанаој 24. и 25. септембра 2020. године донела Решење о разрешењу Милице Томић на месту члана Школског одбора испред родитеља, а у исто време именовала је Тамару Пантовић за члана Школског одбора из редова родитеља. Школски одбор, на телефонској седници која је одржана 28.10.2020. године, верификовао је мандат Тамаре Пантовић, новог члана Школског одбора испред родитеља. На седници која је одржана 19.11.2020. године чланови Школског одбора су једногласно изабрали за председника Школског одбора Марију Вуловић, психолога школе, а за заменика председника Школског одбора изабрана је Сања Јездимировић. Школски одбор је у току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржао 6

седница, а због епидемиолошке ситуације и забране окупљања, четири седнице Школског одбора су одржане телефонским путем.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
15. септембар 2020. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора 2. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину 3. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. године 4. Усвајање извештаја о Самовредновању рада школе за школску 2019/2020. године 5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину 6. Усвајање Школског развојног плана за период 2020-2025. године; 7. Усвајање анеска Школског програма за трећи и седми разред и за први разред дигитални свет; 8. Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика 9. Доношење одлуке о висини ђачког динара 10. Доношење одлуке о цени оброка у кухињи и продуженом боравку 11. Измена финансијског плана за 2020 годину - Буџетска средства 12. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар шеф рачуноводства
28. октобар 2020. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора; 2. Верификација члана Школског одбора представника родитеља; 3. Измена финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Чачак за 2020. годину - Буџетска средства; 4. Измена финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Чачак за 2020. годину – Програм заштите животне средине; 5. Разно. 	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и
19. новембар 2020. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора. 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог квалификационог периода школске 2020/2021. године 3. Извештај са реализоване наставе у природи ученика млађих разреда 4. Извештај о прикупљању средстава ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих 5. Измена и допуна финансијског плана за 2020. годину - сопствена средства 6. Измена и допуна финансијског плана за 2020. годину - буџетска средства 7. Измена и допуна финансијског плана за 2020. годину - ђачки динар 8. Доношење одлуке о измени плана јавних набавки за 2019. годину 9. Доношење одлуке о именовану чланова Комисије за попис 10. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и шеф рачуноводства

25. децембар 2020. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта, школске 2020/2021. године, 3. Разматрање и усвајање извештаја о дисциплини ученика на крају I полугодишта, школске 2020/2021. године 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитних активности на крају I полугодишта, школске 2020/2021. године 5. Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора ОШ „Вук Караџић“ Чачак; 6. Усвајање финансијског плана за пројекат „Заједница заједно“ донација НИС-а; 7. Разно. 	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства
29. децембар 2020. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Усвајање финансијског плана за пројекат ЕРАЗМУС+, 3. Разно. 	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства
15. јануар 2020. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Усвајање финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Чачак за 2021. годину; 3. Усвајање Плана јавних набавки за 2021. годину и плана набавки на који се закон не примењује; 4. Разно. 	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства

15. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања у «Службеном гласнику РС» број 88/2017 од 29. 9. 2017. године у члану 88. прописује рад Ученичког парламента.

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента за школску 2020-2021. годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Јана Миленковић	7 ₁
2.	Михајило Теофиловић	
3.	Лука Аџић	7 ₂
4.	Ива Божовић	
5.	Исидора Чворовић	7 ₃
6.	Анастасија Радојичић	
7.	Коста Јаковљевић	7 ₄
8.	Данијела Савковић	
9.	Александра Корићанац	8 ₁
10.	Илија Зелјић	

11.	Никола Ракићевић	8 ₂
12.	Милутин Алексић	
13.	Ива Ферлуга	8 ₃
14.	Вукашин Поледица	
15.	Алекса Јоцовић	8 ₄
16.	Чедомир Јанковић	

- Председник Ученичког парламента: *Данијела Савковић 7-4*
- Заменик Председника Ученичког парламента: *Коста Јаковљевић 7-4*
- Секретар Ученичког парламента (записничар): *Ива Божовић 7-2*
- Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање:
 1. *Коста Јаковљевић 7-4*
 2. *Анастасија Радојичић 7-3*
- Члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за Развојно планирање: *Лука Ацић 7-2*
- Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора:
 1. *Ива Ферлуга 8-3*
 2. *Алекса Јоцовић 8-4*

У току првог полугодишта Ученички парламент није у потпуности радио по плану и програму који представља саставни део Годишњег плана рада школе, због епидемиолошке ситуације са корона вирусом и другачије организације рада. Одржана су два састанка на којима су разматрана следећа питања:

10. 09. 2020. године

1. Конституисање Ученичког парламента;
2. Избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора;
3. Мишљења и предлози за Годишњи план рада парламента;
4. Мишљење и функционисање у условима пандемије КОВИД-19.

У оквиру првог састанка Ученичког парламента одређени су представници за дефинисане активности. Педагог је укратко упознао ученике са оквирним планом рада за школску 2020/2021.годину. Ученици су, када је реч о функционисању у условима пандемије вируса и организације рада школе, највише скренули пажњу на оптерећеност садржајима која је највише „видљива“ оним даним када не иду у школу.

18. 11. 2020. године

1. Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду;
2. Запажања у вези реализације наставе у претходном периоду – оптерећеност ученика школским обавезама;
3. Ментално здравље – шта је то и како га побољшати;
4. Договор о учешћу у хуманитарним акцијама.

С обзиром на епидемиолошку ситуацију, други састанак Ученичког парламента успешно је реализован кроз дискусију путем Вибер групе. Састанку су, поред ученика, педагога и психолога присуствовали помоћни директора и директор школе. У прилогу су члановима достављене табеле успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду, као и презентација „Савети за очување менталног здравља“. Презентацију је припремио психолог школе. Такође, чланови су, овим поводом, упућени на сајт школе где су наведени корисни савети у вези са темом очувања менталног здравља. На састанку је постигнут договор о хуманитарним акцијама у које би школа требало да се укључи.

Педагози школе Марина Симовић и Ђурђина Сретеновић, као и психолог школе Марија Вуловић су координирале радом Ученичког парламента.

16. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека у току првог полугодишта 2020/2021. године радила је по Закону о библиотечно-информационој делатности што је подразумевало комплетну стручну и физичку обраду књижевног фонда, а васпитно - образовна делатност школске библиотеке је систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечно-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Најважнија област рада библиотеке је рад са ученицима. Чланство је бесплатно. Сви ученици од I до VIII разреда су чланови библиотеке.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, библиотека је обogaћена са 27 нових књига. Од средстава школе набављено је 69 књига од чега је већина део обавезне лектире. Такође, фонд је обogaћен и књигама које су поклони разних дародаваца. Њих је од почетка школске године било седамнаест. У Инвентарској књизи за монографске публикације број 9, од почетка школске године инвентарисано је 33 нове публикације.

У библиотеци је планирано сваке среде одржавање библиотечке секција (секција није одржавана због епидемиолошке ситуације са Ковид -19 вирусом).

Организована је посета ученика првог разреда по групама који су добили чланске карте. Том приликом ученици који су први пут посетили библиотеку упознати су са радом и правилима понашања у библиотеци, као и обавезама ученика и односом према позајмљеним књигама, фондом и улогом књига. Промовисана су дечја права кроз тематски пано.

Ученицима, учитељима и наставницима се помагало око одабира текстова за такмичење у лепомговору.

Уређен је простор библиотеке и набављене су нове полице за библиотечки фонд. Од технике и рачунарске опреме библиотека је добила нови рачунар и приступ интернету.

17. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Полугодишњи извештај рада ПСИХОЛОГА за школску 2020-2021. годину

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРСТА РАДА	Реализоване активности
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Непосредни	Израда извештаја о самовредновању
		Припрема концепције годишњег плана рада школе
		Израда делова годишњег плана рада школе који се односе на заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Савета родитеља, стручног усавршавања
		Израда индивидуалних образовних планова ученика, тј педагошких профила и праћење
		Израда годишњег програма рада психолога и месечних планова рада
		Израда плана сопственог стручног усавршавања
		Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике кроз састанке тимова за инклузивну наставу и ИОП тимова, 2 састанка Тима
		Израда извештаја о раду Тима за стручно усавршавање
		Израда полугодишњих извештаја о сопственом раду,
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима, кроз часове одељенске заједнице 5 часова

<p style="text-align: center;">III Рад са наставницима</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Посредни</p>	Саветодавни разговори са наставницима у вези пружања подршке ученицима у учењу, преко сто индивидуалних разговора
		Саветовање наставника у вези индивидуализацији наставе и израде ИОП а
		Учествовање у изради ИОП тј педагошких профила 11 ученика
		Пружање подршке наставницима у раду с родитељима, односно старатељима,
		Учешће у организацији пријема новоуписаних ученика и праћење процеса адаптације
		Праћено напредовање ученика кроз сва одељенска већа и разговоре са наставницима
		Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, за 4 ученика
		Обављено преко осамдесет саветодавних разговора са родитељима
		Обављани саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад
		<p style="text-align: center;">IV Рад са ученицима</p>
Реализација пројекта Азбука осећања у оквиру Менса обележавања светског дана интелигенције		
Реализација 4 радионице у оквиру пројекта		
Реализована стална сарадња са директором и педагогом на припреми документа школе		
Учествовање у раду свих Наставничког већа и одељењских већа		
Учествовање у раду тимова: -за самовредновање, 2 састанка -за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 4 састанка -за професионалну оријентацију 1 састанак -за Инклузију три састанка		
Учествовање у раду стручних већа, стручног актива за развој школског програма и педагошког колегијума		
Праћење новог школског развојног плана члан Тима		
Вођење документације о свом раду: -дневник рада психолога -психолошки досије ученика		
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима итд.		
<p style="text-align: center;">V Рад са родитељима</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Посредни, непосредни</p>	Прикупљање података од родитеља од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
		Саветодавни рад с родитељима
		Саветодавни рад родитеља чијој деци је изречен појачан васпитни рад
		Сарадња и подршка родитељима чија деца су укључена у инклузивни образовни програм
<p style="text-align: center;">VI Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Непосредни, посредни</p>	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности обавовно-васпитног рада школе и предлагање нових решења.
		Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми документа школе и Оперативног плана рада у условима пандемије
		Сарадња са стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника
		Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи

<p align="center">VI</p> <p align="center">Раду стручних органа и тимовима</p>	<p align="center">Непосредни, посредни</p>	Учествовање у раду Наставничког већа, одељењских већа
		Учествовање у раду тимова: -за самовредновање, -за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -за професионалну оријентацију и за Инклузију
		Учествовање у раду стручних већа, стручног актива за развој школског програма и педагошког колегијума
		Предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе
<p align="center">VII</p> <p align="center">Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе</p>	<p align="center">Непосредни</p>	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика
		Сарадња са психолозима и стручњацима из других установа, институција, организација и удружења од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика
<p align="center">VIII</p> <p align="center">Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p align="center">Непосредни</p>	Вођење документације о свом раду: -дневник рада психолога -психолошки досије ученика
		Припреме за реализацију планираних послова
		Прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке ученика
		Стручно усавршавање- праћење стручне литературе, периодике, интернет презентација, учествовањем у активностима струковних удружења, похађањем акредитованих семинара, ауторством и реализацијом акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова и разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању, Реализовано 4 семинара Обука за наставу Грађанског васпитања , ЗУОВ каталогски број 270 и 3 семинара 112 Како до успешне сарадње са родитељима.

Полугодишњи извештај рада ПЕДАГОГА за школску 2020-2021. годину

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда годишњег плана рада педагога и операционализација плана по месецима;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе;
- Израда личног плана стручног усавршавања;
- Помоћ у изради ИОП-а (педагошки профили за ученике);
- Израда распореда писмених провера за прво полугодиште;
- Помоћ наставницима у изради анекса Школског програма за 3, 7. и 8. разред (3 предмета) и 1.разред Дигитални свет

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради Извештаја о раду школе за 2019/2020.годину;
- Израда месечних извештаја о раду педагога;
- Прегледање вођења електронских Дневника образовно-васпитног рада од I до VIII разреда;
- Праћење вођења евиденције реализације образовно-васпитног рада и праћење поступака оцењивања у условима рада по комбинованом моделу;
- Прикупљање и прегледање годишњих и оперативних планова рада наставника;
- Учешће у изради Полугодишњег извештаја о раду школе 2020/2021. године и

појединих његових делова (израда Полугодишњег извештаја о раду Савета родитеља, Полугодишњег извештаја о раду Ученичког парламента, Полугодишњег извештаја рада педагога, Полугодишњег извештаја о раду Педагошког колегијума...)

- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на класификационим периодима;
- Анализа Завршног испита за школску 2019/2020. годину;

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Помоћ наставницима у изради анекса Школског програма за 3, 7. и 8. разред (три предмета) и 1.разред предмет Дигитални свет;
- Помоћ при изради годишњих и оперативних планова рада наставника;
- Праћење начина и помоћ приликом вођења педагошке документације наставника;
- Помоћ у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик;
- Помоћ у остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика;
- Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада;
- Свакодневна размена информација и обављених преко 30 индивидуалних разговора са наставницима (помоћ и подршка наставницима у условима промене организације рада школе)

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење развоја и напредовања ученика кроз Одељењска већа;
- Рад са Ученичким парламентом;
- Праћење процеса адаптације новопродошних ученика (разговори са 9 ученика);
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- Одржани часови са одељењем 8₃ на тему наставе на даљину и професионалне оријентације и час са одељењем 6₄ и 6₅ „Технике учења кроз примере градива географије“;
- Индивидуални и групни рад с ученицима који имају проблема у учењу и понашању (идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању). Обављено је 20 индивидуалних разговора, а групних три;

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Пружање подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању;
- Обављени саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад;
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;
- Сарадња са Саветом родитеља;
- Обављено је преко 10 разговора са родитељима;
*Због епидемије корона вируса и другачије организације рада школе, сарадња уживо са родитељима је остваривана у веома малој мери.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у оквиру рада тимова и свакодневна континуирана размена информација;
- Заједничко планирање активности, израда Годишњег плана рада и израда Извештаја о раду школе, одабир чланова стручних Тимова, обрада анализа итд.;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, као и унапређивања наставе која се одвијала по комбинованом моделу;

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, Стручног већа млађих разреда, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за Развојно планирање, Ученичког парламента, Савета родитеља;
- Члан следећих тимова: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за израду Годишњег плана рада школе и Тим за праћење новоприселих наставника и приправника на пробном раду;
- Извештавање о резултатима обављених анализа и прегледа- Приказ измена и допуна Правилника о НЗЗ на Наставничком већу; Представљање анализа резултата са Завршног испита 2020; Представљање анализа и резултата успеха и владања ученика на класификационим периодима;

Назив стручног органа/тима	Број седница/састанака на којима је присуствовао педагог
Одељењско веће	4
Наставничко веће	2
Ученички парламент	2
Савет родитеља	2
Стручно веће млађих разреда	1
Тим за професионалну оријентацију	1
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	2
Педагошки колегијум	4
Стручни Актив за развој школског програма	3
Стручни актив за Развојно планирање	2
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	1
Тим за инклузивно образовање	1

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња је остварена са Школском управом и МУП-ом Чачак;

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
 - Израда годишњег плана рада педагога, као и оперативних планова рада педагога;
 - Писање извештаја о раду педагога за школску 2019/2020.годину;
 - Писање извештаја о раду педагога на месечном нивоу, као и полугодишњег извештаја о раду педагога за школску 2020/2021.годину;
 - Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима, као и вођење документације о сарадњи са наставницима и родитељима;
 - Досијеи о ученицима који захтевају посебан рад (обухваћени ИОП-ом) или са проблемима у понашању;
 - Вођење Записника Тима ДНЗЗ и Педагошког Колегијума;
 - Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима (рад са ученицима, наставницима, родитељима, припремање анализа и саопштења, предавања, материјала за истраживања и израда инструмената итд.);
 - Усавршавање кроз размену искуства и сарадњу са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању, праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету и дописа Министарства;
- *Стручно усавршавање ван установе које је планирано личним планом професионалног развоја није реализовано због епидемиолошких мера које су донете због корона вируса.

У школској 2020/2021. години у школи „Вук Караџић“ су запослени педагози Марина Симовић и Ђурђина Сретеновић са по 50% норме.

18. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

▪ **ИЗВЕШТАЈ О НАСТАВИ РЕАЛИЗОВАНОЈ У СКЛАДУ СА ОПЕРАТИВНИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ**

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, настава се од 1.9.2020. године одвијала у складу са Оперативним планом рада.

Евалуацијом досадашњег рада и активности, стиче се утисак да је и у овим условима васпитно-образовни рад у школи био на задовољавајућем нивоу, захваљујући пре свега ангажовању наставника, као и ученика и њихових родитеља. У току септембра и октобра су реализоване завршне активности за припрему Microsoft Teams платформе која је коришћена при преласку на онлајн наставу, као и за слање материјала и додатних садржаја који су помогли ученицима у савладавању наставних садржаја у редовној настави. Одељењске старешине су школску годину започеле успостављањем комуникације са ученицима и родитељима, а у наставку активности се ангажовале на обавештавању о распореду наставе на РТС-у, праћењу оптерећености ученика, као и на мотивацији ученика у овим условима рада.

Предметни наставници су кориговали своје наставне планове и програме, остварили комуникацију са ученицима који су се определили за учење на даљину, посвећујући велику пажњу индивидуализацији наставе. Начини вредновања постигнућа ученика су усклађени са Правилником о оцењивању ученика у посебним условима рада, а успех на крају првог класификационог периода је разматран на седницама Одељењских већа, уз давање препорука за даљи рад и ученицима и наставницима. Целокупан рад у настави се одвијао уз велику подршку педагошко психолошке службе, а све активности су документоване у електронском дневнику. Захваљујући поштовању хигијенског плана који је на снази од почетка школске године, наставни процес се одвијао без већих проблема, уз тенденцију погоршања ситуације због великог броја ученика и наставника који су отишли у изолацију од понедељка, 16. новембра 2020. године. Треба напоменути и да су запослени у школској кухињи уложили велике напоре да изађу у сусрет свим потребама ученика у настави и продуженом боравку.

Министарство просвете је новим дописом од 27. новембра, предложило да ученици млађих разреда наставу имају у школи, а да ученици старијих разреда пређу на учење на даљину, од понедељка, 30. новембра. У прилогу је послат и коригован наставни календар по коме се прво полугодиште завршило 18. децембра, као и остале детаљне препоруке везане за рад и оцењивање ученика.

У периоду од 30. новембра три одељења су прешла на онлајн наставу због ученика који су били позитивни на Covid 19.

У складу са тим, реализоване су све планиране наставне активности, ученицима је послат предлог закључних оцена и дат период за поправљање, после чега су одржане онлајн (путем ZOOM i Teams платформе) седнице Одељењских већа и Наставничког већа. Директор је похвалио све чланове колектива, истичући да је свако дао максималан допринос у протеклом периоду и да је веома задовољан резултатима рада и односом према раду који су показали сви запослени, уз добру сарадњу са ученицима и родитељима.

▪ **БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

На крају првог полугодишта евидентиран је следећи број ученика по разредима:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
први	125	5	25
други	131	5	26.20
трећи	107	4	26.75
четврти	105	4	26.25
I - IV	468	18	26
пети	124	5	24.80
шести	130	5	26
седми	105	4	26.25
осми	103	4	25.75
V - VIII	462	18	25.66
I - VIII	930	36	25.83

▪ **СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ НАСТАВУ ПОХАЂАЛИ НА ДАЉИНУ И КОД КУЋЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ**

Списак ученика који наставу похађају на даљину

Редни бр.	Одељење	Име и презиме
1.	II ₂	Сара Вељковић
2.	III ₁	Алекса Дракул
3.	III ₂	Софија Прието Хулијат
4.		Софија Перовић
5.		Данијел Докић
6.		Ђурђина Павловић
7.		Виктор Влаховић
8.	IV ₂	Лазар Белопавловић
9.	VI ₁	Дар Правдић
10.		Давид Јеремић
11.	VI ₂	Матеја Авејић
12.	VI ₅	Елена Павловић
13.	VIII ₄	Хелена Авејић

Поред ученика који су, уз сагласност родитеља, наставу пратили на даљину у првом полугодишту, једна ученица наше школе похађа наставу код куће. Ученица Ђурђина Павловић је због дужег болничког и кућног лечења школску 2020/2021. годину започела наставом која се реализује код куће, уз поштовање свих епидемиолошких мера (физичка дистанца, ношење маске и заштитних рукавица од стране учитеља који јој је додељен). Са ученицом се реализује настава три пута седмично у трајању од два сата са предвиђеним паузама у раду. На недељном нивоу предвиђена су три часа српског језика, три часа математике, два часа света око нас/природа и друштво и по један час музичке и ликовне културе. Професор разредне наставе Ана Ћосић Јовић је детаљан извештај о раду и напредовању ученице у току првог полугодишта доставио школи односно психолошко - педагошкој служби.

▪ **РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА**

Број неодржаних часова по предметима у току првог полугодишта школске 2020/2021. године

Разред	Одељење	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА																												
		Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Пројектна настава	Природа и друштво	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТигТ	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и	Изборни наставни предмети						УКУПНО				
																				Хор и оркестар	Народна традиција	Чувари природе	ЦС и В	Верска настава	Грађанско васпитање		Језичка радионица			
I	1	+1					+1										1												+1	
	2		2																											2
	3						1																							1
	4		2		1		+2										+1	+2									1			+1
	5				1	1	1											1												4
	Σ	+1	4		2	1	+1									+1	0										1			5
II	1					1	1										1										1			4
	2						+1										+1													+2
	3		1				+1	1									1								1					3
	4		1														+1													0
	5					1	1										+1													1
	Σ		2			2	0	1									+1								1	1				6
III	1	+1					1	1				+1					+1										1			0
	2																1									+1				0
	3		+1						+1								+1													+3
	4																													0
	Σ	+1	+1				1	0				+1					+1								+1	1				+3
IV	1		1		+2																									+1
	2		1		+2												+1								+1	1	1			+1
	3				2	+1											1													2
	4																													0
	Σ		2		+2	+1											0							+1	1	1				0
I-IV	468	+2	7	0	0	2	+1	2	0	0	0	0	0	0	0	+1	+2	0	0	0	0	0	0	0	+1	0	1	4	0	8

V	1		1	1	+	1																					1						
	2					1				1	+	1					1											2					
	3			1		2											+	1			+	1						1					
	4					1					1						+	1										2					
	5			2		1																				2	5						
Σ			1	4	+	6				1	0					+	1			2	+	1			+	1	2	11					
VI	1				+						1	+	1															+1					
	2		1		+					2		+	1													1	1						
	3																											0					
	4									1															1			3					
	5									1																		1					
Σ			1		+				4	1	+	2				+	1			1					2		4						
VII	1					1											1		1									4					
	2									1		1						1								2		5					
	3			1								1						1										3					
	4					1				1								1										3					
Σ			1		2				2		3						4		1					2			15						
VIII	1		1															1										2					
	2					1				1								+	1								+1	1					
	3					1					+	1	1					+	1							1		2					
	4					+	1												1							1		1					
Σ			1		+	1			1	+	1	1					+	2							4		1	6					
V-VIII	462	0	3	5	+	10	0	0	0	6	0	2	0				+	4	0	0	0			1	1	0	0	0	0	0	7	0	36
I-VIII	930	+	10	5	+	12	+	1	2	0	6	0	2	+	1	+	4	0	0	+	1	9	0	1	0	+	1	0	1	11	0	44	

19. УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

▪ УСПЕХ УЧЕНИКА

• УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА

I-VIII	Разред	Број ученика	Број ученика који имају недовољне оцене			Света ученика са недовољним оценама	Недовољне оцене по предметима																						Света недовољних оцена	
			са 1	са 2	3 и више		Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Природа и друштво	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Изборни предмети							
			ЦСВ	Хор и оркестар	Народна традиција		Чувари природе																							
929	I	125	Ученици се оцењују описно из обавезних и изборних наставних предмета																											
	II	131	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	III	107	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
	IV	105	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
	II-IV	343	3	1	0	4	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		
	V	124	5	5	9	19	7	10	7	-	-	6	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48	
	VI	129	21	4	3	28	1	1	13	1	-	4	14	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40		
	VII	105	22	8	8	38	-	10	13	1	-	2	23	13	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	67			
	VIII	103	16	7	14	37	7	7	2	5	4	3	15	16	2	26	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90			
	V-VIII	461	64	24	34	122	15	28	35	7	4	9	52	46	6	28	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245			
	II-VIII	804	67	25	34	126	16	30	35	7	4	0	1	14	9	52	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250			

• **УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА**

• **Успех ученика првог разреда**

НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ИСХОДА	САМОСТАЛНО						УЗ МАЊУ ПОМОЋ					УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ					АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА									
	СТАЛНО					Укупно	СТАЛНО					ПОВРЕМЕНО														
ПРЕДМЕТ	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅		Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	Укупно	
Српски језик																										
Енглески језик	5	13	16	22	20	84	15	8	9	14	17	64	22	17	23	19	21	25	115	8	3	8	2	2	10	
Математика	15	18	23	22	18	96	7	7	2	6	22	22	3	2	2	1	1	25	115	3	2	3	2	10		
Свет око нас	15	25	23	21	17	101	8	-	3	5	16	16	2	2	1	3	8	117	4	-	2	2	2	8		
Ликовна култура	25	25	22	21	20	113	-	-	4	5	12	12	-	-	-	-	-	122	-	-	2	1	-	3		
Музичка култура	25	25	25	24	21	120	-	-	1	2	3	3	-	-	2	-	2	122	-	-	2	1	-	3		
Физичко и здравствено васпитање	25	25	25	25	24	124	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	125	-	-	-	-	-	-		
Дигитални свет	19	25	23	24	20	111	6	-	-	5	14	14	-	-	-	-	-	123	-	-	1	1	-	2		

• **Успех ученика од II до VIII разреда**

РАЗРЕД	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољан успех						Свега ученика са недовољним оценама		Неоцењених		Средња оцена	
		одличних		врло добрих		добрих		довољних			са једном недовољном		са две недовољне		са три и више недовољних		бр.	%	бр.	%		
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%	бр.	%	бр.	%						
I	125	Ученици се оцењују описно (посебна табела)																				
II	131	104	79,39	24	18,32	2	1,53	1	0,763	131	100									4,69		
III	107	68	63,55	34	31,78	3	2,80	1		105	98,13	1	0,93					1	0,93	1	0,93	4,51
IV	105	69	65,71	30	28,57	5	4,76	1	0,30	104	99,05	1	0,29	0	0,00	0	0	1	0,29	2	0,58	4,59
V	124	63	50,81	37	29,84	9	7,26	1		109	87,90	4	3,23	3	2,42	4	3,23	10	8,06	5	4,03	4,23
VI	130	48	36,92	60	46,15	15	11,54	1		123	94,62	4	3,08	1	0,77	1	0,77	6	4,62	1	0,77	4,14

И - VIII	II - VIII	V - VIII	VIII	VII
930	805	462	103	105
	412	171	29	31
	51,18	37,01	28,16	29,52
	275	187	48	42
	34,16	40,48	46,60	40,00
	59	49	8	17
	7,33	10,61	7,77	16,19
	1			
	0,12			
	747	407	85	90
	92,80	88,10	82,52	85,71
	20	19	7	4
	2,48	4,11	6,80	3,81
	14	14	6	4
	1,74	3,03	5,83	3,81
	15	15	4	6
	1,86	3,25	3,88	5,71
	48	47	17	14
	5,96	10,17	16,50	13,33
	10	8	1	1
	1,24	1,73	0,97	0,95
	4,32	4,04	3,79	4,00

УСПЕХ ИЗБОРНА НАСТАВА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА

РАЗРЕД		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Укупн ученика	67	71	61	66	63	75	82	74	559
	истиче се	67	70	0	66	63	75	81	74	496
	добар		1							1
	задовољава									0
	неоцењен							1		1
ВЕРСКА НАСТАВА	Укупн ученика	58	60	46	39	61	55	23	29	371
	истиче се	58	60	46	39	61	55	23	29	371
	добар									
	задовољава									
ПРОЈКТНА НАСТАВА	Укупн ученика		131	107						238
	истиче се		131	107						238
	добар									
	задовољава									
	неоцењен									
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	Укупн ученика				28					28
	одличан (5)				27					27
	Врло добар (4)									
	Добар (3)									
	Довољан (2)				1					1
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	Укупн ученика				39					39
	одличан (5)				39					39
	Врло добар (4)									
	Добар (3)									
	Довољан (2)									
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	Укупн ученика					124				124
	истиче се					120				120
	добар					4				4
	задовољава									
	неоцењен									

ЈЕЗИЧКА РАДИОНИЦА	Укупн ученика					130	27	51	208
	<i>истиче се</i>					128	27	51	206
	<i>добар</i>					2			2
	<i>задовољава</i>								
	<i>неоцењен</i>								
ХОР И ОРКЕСТАР	Укупн ученика						52		52
	<i>истиче се</i>						52		52
	<i>добар</i>								
	<i>задовољава</i>								
	<i>неоцењен</i>								
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	Укупн ученика						26	52	78
	<i>истиче се</i>						25	52	77
	<i>добар</i>								
	<i>задовољава</i>								
	<i>неоцењен</i>						1		1

▪ **ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА**

ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД

Одељењске старешине	Разред и одељење	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере	
		Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
Укупно:	I - IV	-	-	-	-	-
Поледица Б.	V ₁	-	-	-	-	-
Милићевић Ж.	V ₂	-	-	-	-	-
Марковић В.	V ₃	-	-	-	-	-
Пештерац Д.	V ₄	-	-	-	-	-
Стевановић М.	V ₅	-	-	-	-	-
Укупно:	V	-	-	-	-	-
Савковић М.	VI ₁	-	-	-	-	-
Бојовић Ј.	VI ₂	-	-	-	-	-
Чубриловић М.	VI ₃	-	-	-	-	-
Вулин С.	VI ₄	-	-	-	-	-
Баралић Ј.	VI ₅	2	-	-	-	-
Укупно:	VI	2	-	-	-	-
Новичић С.	VII ₁	2	-	-	-	-
Миловановић А.	VII ₂	-	-	-	-	-
Петронијевић М.	VII ₃	2	-	-	-	-
Каличанин Д.	VII ₄	-	-	-	-	-
Укупно:	VII	4	-	-	-	-
Адамовић Д.	VIII ₁	-	-	-	-	-
Урошевић Љ.	VIII ₂	-	-	-	-	-
Вучељић М.	VIII ₃	2	-	-	-	-
Јечменић Н.	VIII ₄	1	-	-	-	-
Укупно:	VIII	3	-	-	-	-
Укупно:	V - VIII	9	-	-	-	-
Укупно:	I - VIII	9	-	-	-	-

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА

Одељењске старешине	БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере				
			ОПОМЕНА	УКОР ОС	УКОР ОБ	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НВ
I - IV	468	I - IV	-	-	-	-	-
Укупно:	468	I - IV	-	-	-	-	-
Поледица Б.	23	V ₁	-	-	-	-	-
Милићевић Ж.	28	V ₂	-	-	-	-	-
Марковић В:	24	V ₃	-	-	-	-	-
Пештерац Д.	27	V ₄	-	-	-	-	-
Стевановић М.	22	V ₅	-	-	-	-	-
Укупно:	124	V	-	-	-	-	-
Савковић М.	26	VI ₁	-	-	-	-	-
Бојовић Ј.	28	VI ₂	-	-	-	-	-
Чубриловић Ц.	25	VI ₃	-	-	-	-	-
Вулин С.	25	VI ₄	-	-	-	-	-
Баралић Ј.	26	VI ₄	-	-	-	-	-
Укупно:	130	VI	-	-	-	-	-
Новичић С.	27	VII ₁	-	-	-	-	-
Миловановић А.	25	VII ₂	-	-	-	-	-
Петронијевић М.	27	VII ₃	-	-	-	-	-
Каличанин Д.	26	VII ₄	-	-	-	-	-
Укупно:	105	VII	-	-	-	-	-
Адамовић Д.	25	VIII ₁	1	-	-	-	-
Урошевић Љ.	23	VIII ₂	-	-	-	-	-
Вучељић М.	28	VIII ₃	1	1	-	-	-
Јечменић Н.	27	VIII ₄	1	-	-	-	-
Укупно:	103	VIII	3	1	-	-	-
Укупно:	462	V-VIII	3	1	-	-	-
Укупно:	930	I-VIII	3	1	-	-	-

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Одељењске старешине	БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
			ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕОЦЕЊЕНО
I - IV	468	I - IV	468	-	-	-	-	-
Укупно:	468	I - IV	468	-	-	-	-	-
Поледица Б.	23	V ₁	23	-	-	-	-	-
Милићевић Ж.	28	V ₂	28	-	-	-	-	-
Марковић В.	24	V ₃	24	-	-	-	-	-
Пештерац Д.	27	V ₄	27	-	-	-	-	-
Стевановић М.	22	V ₅	22	-	-	-	-	-
Укупно:	124	V	124	-	-	-	-	-
Савковић М.	26	VI ₁	26	-	-	-	-	-
Бојовић Ј.	28	VI ₂	28	-	-	-	-	-
Чубриловић Ц.	25	VI ₃	25	-	-	-	-	-
Вулин С.	25	VI ₄	25	-	-	-	-	-
Баралић Ј.	26	VI ₅	26	-	-	-	-	-
Укупно:	130	VI	130	-	-	-	-	-
Новичић С.	27	VII ₁	27	-	-	-	-	-
Миловановић А.	25	VII ₂	25	-	-	-	-	-
Петронијевић М.	27	VII ₃	27	-	-	-	-	-
Каличанин Д.	26	VII ₄	26	-	-	-	-	-
Укупно:	105	VII	105	-	-	-	-	-
Адамовић Д.	25	VIII ₁	24	1	-	-	-	-
Урошевић Љ.	23	VIII ₂	23	-	-	-	-	-
Вучељић М.	28	VIII ₃	27	1	-	-	-	-
Јечменић Н.	27	VIII ₄	27	-	-	-	-	-
Укупно:	103	VIII	101	2	-	-	-	-
Укупно:	462	V-VIII	460	2				
Укупно:	930	I-VIII	928	2				

▪ **ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
I	укупно оправданих:	113	2529
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		2529
II	укупно оправданих:	92	2247
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		2247
III	укупно оправданих:	94	1876
	неоправдани:	1	1
	Укупно изостанака:		1887
IV	укупно оправданих:	107	2440
	неоправдани:	4	9
	Укупно изостанака:		2449
I-IV	укупно оправданих:	406	9214
	неоправдани:	5	10
	Укупно изостанака:		9224

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
V	Укупно оправданих:	81	982
	Неоправдани:	2	2
	Укупно изостанака:		984
VI	Укупно оправданих:	87	916
	Неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		916
VII	Укупно оправданих:	80	851
	Неоправдани:	3	5
	Укупно изостанака:		856
VIII	Укупно оправданих:	92	1451
	Неоправдани:	5	18
	Укупно изостанака:		1469
I - IV	Укупно оправданих:	296	5176
	Неоправдани:	1	1
	Укупно изостанака:		5177
I - VIII	Укупно оправданих:	636	9376
	Неоправдани:	11	26
	Укупно изостанака:		9402

20. ИЗВЕШТАЈ О ОДГОВАРАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Извештај о одговарању ученика у периоду од 16.12. до 18.12.2020.- НЕПАРНА СМЕНА

Предмет	Име и презиме наставника	Одељење	Име и презиме ученика	Оцена пре	Оцена после	Закључна оцена (Напомена)
Српски језик	Душица Ђурчић	7 ₁	Никола Андрић	4	4	5
			Марко Делић	3	3	3
			Никола Велимировић	1	2	2
			Новак Радивојевић	1	2	2
		8 ₃	Никола Трнавац	1	1	1
			Стефан Трнавац	1	1	1
			Владица Николић	3	4	4
	Душан Томовић	1	1	1		
Марија Петронијевић	8 ₁	Миљко Пртењак	4	4	4	
Енглеск и језик	Марија Вучељић	5 ₁	Андреј Пауновић	1	2	2
		8 ₁	Божидар Ђурчић	1	1	1
	Кристина Бајовић	1	3	2		
Зоран Алексић	6 ₃	Нина Терзић	4	5	5	
Математика	Милица Стевановић Живковић	7 ₁	Лена Чутовић	2	3	3
		8 ₃	Хелена Весковић	1	2	2
			Александар Јовићевић	1	2	2
			Анђелина Мојић	1	2	2
	Миа Јована Никић		1	3	2	
Биљана Поледица	8 ₁	Кристина Бајовић	3	4	4	
Историја	Александар Росић	7 ₁	Марко Делић	4	4	4
		7 ₃	Сара Иванковић	3	3	3
			Исидора Чворовић	4	4	4
			Калина Некрасов	3	4	4
			Анђела Томасовић	3	4	4
			Лара Јанковић	3	3	3
Географија	Душица Адамовић	7 ₃	Душан Ђурић	4	-	4
			Никола Марковић	4	4	5
Биологија	Весна Марковић	6 ₃	Виктор Аћимовић	3	2	3
		7 ₁	Дуња Спасојевић	2	2	2
Физика	Александра Ђуновић	7 ₁	Нађа Муњић	3	4	4
			Јана Миленковић	2	4	2
			Лена Чутовић	4	5	5
			Андријана Поповић	4	5	5
			Марија Делић	3	4	4
			Алекса Илић	1	-	1
			Дуња Спасојевић	2	4	3
			Анђела Векић	5	4	5
			7 ₃	Огњен Чворовић	1	2
		Исидора Чворовић		1	2	2
		Лазар Вилотијевић		3	-	4
		Магдалена Ђурић		1	1	1
		Матеја Милевски		1	-	1
		Симона Перовић		1	-	1
		Емилија Марковић		3	2	3
		8 ₃	Анђелина Ружић	1	-	неоцењена
			Тијана Мијатовић	4	3	4
			Миа Јована Никић	2	-	2
		Невена Пантелић	1	-	неоцењена	
Душан Томовић	3	-	3			

	Александар Миловановић	8 ₁	Иван Илић	4	5	5
			Милош Марковић	4	4	4
			Миљко Пртењак	4	4	4
Хемија	Јелена Чолојевић	7 ₁	Андријана Поповић	4	5	5
			Димитрије Спасић	3	5	4
			Лена Чутовић	4	5	5
		7 ₃	Лука Николић	4	4	4
			Софија Баковић	4	5	5
			Лара Јанковић	3	5	4
			Душан Ђурић	4	5	5
		8 ₁	Огњен Кузмић	1	2	2
			Милош Марковић	3	4	4
			Лука Минић	1	2	2
8 ₃	Павле Танасковић	3	3	3		
	Никола Гиловић	3	3	3		
			Тијана Мијатовић	1	2	2
Музичка култура	Слађана Новичић	7 ₃	Лука Николић	3,4	3	4
ТИГ	Дејан Лучић	8 ₁	Миљко Пртењак	4	4	4

Извештај о одговарању ученика у периоду од 16.12. до 18.12.2020.- ПАРНА СМЕНА

Предмет	Име и презиме наставника	Одељење	Име и презиме ученика	Оцена пре	Оцена после	Закључна оцена (Напомена)
Српски језик	Јелена Бојовић	8 ₄	Алекса Вујовић	4,4	5	5
			Ива Дуканац	3,5	5	5
	Тамара Јовановић	6 ₄	Ивана Белушевић	3	4	4
			Никола Лакушић	1	2	2
	Јасна Баралић	6 ₅	Никола Ерић	3	2	3
		7 ₂	Андрија Радојичић	-	-	-
	Ана Јововић	-	-	-		
Немачки језик	Снежана Вулин	6 ₅	Лана Миленковић	4	3	4
			Ј. Радуловић	-	-	-
			Никола Ерић	4	5	5
Математика	Јелица Јовановић	7 ₄	Андрија Босиоковић	2	2	2
	Анђела Лекић	6 ₅	С. Кецовић	2,4	3	3
			Ј. Миленковић	2,1	3	2
			Н. Петровић	2,4	4	4
			М. Гуџунски	4,2	5	4
			С. Танасковић	3,3	5	4
			Ј. Радуловић	4,1	1	2
			Е. Павловић	3,3	-	3
	6 ₂	Матеј Мајсторовић	1,1	3	2	
		Кристина Ђуровић	1,1	-	1	
Историја	Дана Каличанин	6 ₄	Наташа Петронијевић	1	-	1
		7 ₂	Затежић Лука	3	5	4
			Реља Радојевић	4	-	4
		7 ₄	Нина Вучковић	4	5	5
8 ₂	Мина Ристановић	4	-	4		
Географија	Душица Адамовић	5 ₂	Ања Недић	4	5	5

Физика	Александар Миловановић	6 ₄	Вељко Дмитрић	4	4	4
			Павле Макљеновић	4	4	4
		6 ₅	С. Кецовић	2	5	4
			Л. Миленковић	3	3	3
			Д. Властелица	3	4	4
			Н. Петровић	3	4	4
			Н.Ерић	3	3	3
			Б. Стевановић	3	3	3
		7 ₄	Нина Вучковић	4	4	4
			Петар Бојовић	4	5	5
			Марија Ристић	4	5	5
		8 ₂	Александра Сретеновић	2	3	3
		8 ₄	Мартин Живковић	4	5	5
Алекса Вујовић	4		4	4		
Хемија	Јелена Чолојевић	7 ₂	Павле Николић	2	4	3
		7 ₄	Сара Богдановић	3	4	4
		8 ₂	Мина Ристановић	3	3	3
			Александар Сретеновић	2	2	2
Музичка култура	Слађана Новичић	6 ₅	Никола Ерић	4	5	5
			Андрија Босиоковић	2	3	3
		7 ₄	Душан Радојичић	2,2	2	2
ИиР	Снежана Славковић	6 ₄	Наташа Петронијевић	2	4	3
ТиТ		6 ₅	М. Бојовић	4	5	5
Физичко и здравствено васпитање	Срђан Парезановић	6 ₄	Вукашин Мацаревић	4	4	4
		8 ₂	Мина Ристановић	4	4	4

21. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

На почетку школске 2020/2021. године у ОШ „Вук Караџић“ доселило се из других школа 17 ученика. Педагошко-психолошка служба је обавила разговоре са свим ученицима у циљу праћења адаптације ученика на нову средину. Процена психолога и педагога школе је да нема већих проблема, да ученици имају углавном позитивно мишљење о новој школи, вршњацима и наставницима и да се осећају прихваћено. Анализирајући разговоре са свим ученицима, највећи проблем им представља што због тренутне ситуације нису у могућности да упознају другу групу ученика из свог одељења, као и то што не похађају часове у школи свакога дана.

Почетком октобра месеца у нашу школу долазе још три ученика - једна ученица у први разред, један ученик у трећи разред и једна ученица у шести разред. Са тим ученицима је такође обављен разговор, као и са њиховим родитељима и учитељима. Адаптација ученика ће се даље пратити.

Досељени ученици

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Из школе	Иде у одељење
1.	Виктор Катанић	ОШ „Генерал Марко Ђ. Катанић“	1₅
2.	Соња Катанић	ОШ „Генерал Марко Ђ. Катанић“	3₁
3.	Сашка Катанић	ОШ „Генерал Марко Ђ. Катанић“	3₃
4.	Филип Крвавац	Енглеска	3₃
5.	Анђелија Радоњић	ОШ „Ђура Јакшић“ Београд	4₂
6.	Јована Грујичић	ОШ „Сретен Лазаревић“ Прилике	4₂
7.	Ђани Мијаиловић	ОШ „Генерал Марко Ђ. Катанић“	5₁
8.	Наталија Петровић	ОШ „Милица Павловић“	5₄
9.	Илија Илић	ОШ „Ганаско Рајић“	5₄
10.	Немања Мијаиловић	ОШ „Генерал Марко Ђ. Катанић“	5₅
11.	Вукашин Ђурчић	ОШ „В. Петковић Дис“ Заблаће	5₅
12.	Милица Милошевић	ОШ „Др Драгиша Мишовић“	5₅
13.	Огњен Топаловић	ОШ „Прелјина“	6₁
14.	Јована Марковић	ОШ „Божо Томић“ Пријевор	6₂
15.	Андрија Бабовић	ОШ „Милица Павловић“	6₃
16.	Марта Крвавац	Енглеска	7₁
17.	Катарина Милинковић	ОШ „Бошко Буха“ Пријепоље	7₄
18.	Ђоко Мијаиловић	ОШ „М. Катанић“ Бресница	7₄
19.	Божидар Ђурчић	ОШ „В. Петковић Дис“ Заблаће	8₁
20.	Вукашин Гавриловић	ОШ „М. Пупин“ - Београд	8₂

22. ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

У првом полуугодишту, због епидемиолошке ситуације и промене у организацији рада школе, од такмичења је одржано школско такмичење у лепом говору млађих разреда.

ТАКМИЧЕЊЕ У ЛЕПОМ ГОВОРУ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Такмичење у лепом говору одржано је у петак, 20. новембар 2020. године у 12⁰⁰ сати. У првом полуугодишту је одржано школско такмичење.

Разред и одељење	Редни број	Презиме и име ученика	Назив текста и име аутора
1 ₁ 1 ₂ 1 ₄	1. 2. 3.	Николина Мирковић Урош Коњикушић Ива Рађеновић	„Торта за незване госте“, Лаза Лазић „Зашто деца чачкају нос“, Душан Радовић „Прича о малом прсту“, Душан Радовић
2 ₃	4.	Марко Поповић	„Је ли тамо глобус“, Мошо Одаловић
3 ₁ 3 ₄	5. 6.	Ивана Радловић Лола Лакушић	„Јабука“, Мила Мутавцић „Прича о доброј роди“, Стојанка Грозданов Давидовић
4 ₂	7.	Анђелија Радоњић	„Позно јесење јутро“, Исидора Секулић

У петак, 20. новембра у 12⁰⁰ сати, реализовано је такмичење у лепом говору. Због већег изостајања ученика са наставе и предлога да се пријави по један ученик из одељења сваког разреда, учествовао је мањи број ученика од очекиваног, из оправданих разлога.

На следећи ниво такмичења пласирали су се ученици:

1. Анђелија Радоњић, 4₁
2. Марко Поповић, 2₃
3. Ива Рађеновић, 1₄

Чланови комисије млађих разреда:

1. Душица Николић
2. Јулија Ерић
3. Наташа Ралић
4. Небојша Милетић

23. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад ученичког парламента
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
- уређење школског терена спортским реквизитима
- и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по два часа у току другог полугодишта
- организовати у сарадњи са локалном самоуправом недељу школског спорта и реализовати такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту ученика
- реализовати секције из свих предмета ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- израдити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности

Председник Школског одбора

Директор школе,

Марија Вуловић, психолог школе

Милко Иконић